

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Projekcie „Nowy zawód – nową szansą”

### § 1

#### Definicje stosowane w Regulaminie

- 1. Projekt** – tj. Projekt pt. *„Nowy zawód – nową szansą”* realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach *Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”*
- 2. Projektodawca/Lider Projektu** – Syntea S.A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
- 3. Partner Projektu** – Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Dzielnicy Włochy al. Krakowska 257, 02-133 Warszawa; Urząd Dzielnicy Białołęka ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa
- 4. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 5. Osoba bezrobotna** – osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.
- 6. Biuro Projektu** – Oddział Syntea SA, Warszawa, ul. Postępu 21.
- 7. Biuro rekrutacji** – Punkty konsultacyjne w siedzibie Partnerów Projektu.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Nowy zawód – nową szansą” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach *Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”*.
2. Projekt „Nowy zawód – nową szansą” realizowany jest na podstawie umowy UDA-POKL.08.01.02-14-232/13 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt „Nowy zawód – nową szansą ” jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest SYNTEA S.A. z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, w Lublinie, wpisana do KRAJOWEGO REJESTRU

SĄDOWEGO pod numerem KRS 0000308412. Partnerem projektu jest Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Włochy oraz Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Białołęka.

4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 1.01.2014 r. do 31.05.2015 r.

### **§ 3**

#### **Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestników Projektu w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień oraz zakwalifikowaniu się.

### **§ 4**

#### **Uczestnicy projektu:**

1. Projekt zakłada udział 100 Uczestników Projektu, w tym min. 50 Kobiet.
2. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają następujące kryteria:
  - a) zamieszkują na terenie woj. mazowieckiego – miasto st. Warszawa,
  - b) posiadają status osoby bezrobotnej, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
  - c) są zdolne do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach odpowiadających oferowanym w Projekcie szkoleniom opartym na certyfikacji VCC.

### **§ 5**

#### **Działania realizowane w ramach projektu**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
  - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (4 godziny na każdą osobę),

b) Blok szkoleń zawodowych opartych na certyfikacji VCC w następujących modułach (każda osoba będzie uczestniczyć w wybranym bloku w łącznym wymiarze 240 h):

- Administrator sieci komputerowych
- Administrator baz danych
- Florysta
- Grafik komputerowy
- Logistyk/spedytor
- Opiekun dziecięcy
- Opiekun osób starszych
- Opiekun ruchu turystycznego
- Pracownik obsługi biurowej
- Projektant baz danych
- Projektant stron internetowych (webmaster)
- Sekretarka
- Telemarketer
- Monter suchej zabudowy

wraz z dostosowanym do danego zawodu bloku IT oraz języka obcego branżowego.

- c) Poradnictwo psychologiczne (12 godziny na każdą osobę),
- d) Staże (3 miesiące x 150 h),
- e) Pośrednictwo pracy (min. 4 oferty pracy dla każdej osoby).

**3.** W ramach projektu Uczestnicy otrzymają:

- przerwę kawową podczas szkoleń zawodowych opartych na certyfikacji VCC (ciastka, kawa, herbata)
- podręczniki zawodowe VCC,
- podręczniki językowe VCC,
- materiały piśmiennicze,
- ubezpieczenie NNW,
- 3 miesięczne stypendium szkoleniowe podczas uczestnictwa w szkoleniach,
- 3 miesięczne stypendium stażowe podczas odbywania stażu zawodowego u pracodawcy.

**4.** Działania założone w ramach projektu odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego

## § 6

### Procedura Rekrutacji

- 1.** Nabór uczestników prowadzą Partnerzy Projektu tj. Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Włochy oraz Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Białołęka wraz z Liderem Projektu.
- 2.** Nabór do projektu jest otwarty.
- 3.** Rekrutacja odbywa się sukcesywnie w okresie realizacji Projektu, do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
- 4.** Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i ich złożenie osobiście w Biurze Rekrutacji
- 5.** Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i punktach konsultacyjnych u partnerów oraz na podstronie Internetowej Projektu <http://projekty.syntea.pl>
- 6.** Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 7.** Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika.
- 10.** Kryteria rekrutacji:
  - a) formalne – wymienione w § 4 niniejszego regulaminu oraz kompletność dokumentów,
  - b) dodatkowe – złożenie w terminie poprawnie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.
- 11.** Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników (100 osób w tym min. 50 kobiet). Kandydaci, którzy nie zostaną zarejestrowani na listę podstawową zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- 12.** Kwalifikacji Uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
- 13.** Komisja Rekrutacyjna (w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. rekrutacji) w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni ostateczną listę uczestników oraz ułoży listę rezerwową.
- 14.** W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 15.** O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
- 16.** Rekrutacja do projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną na terenie miasta s. Warszawa w postaci ulotek, plakatów, informacji umieszczanych na dzielnicowych tablicach ogłoszeń oraz poprzez utworzoną dla potrzeb projektu stronę internetową.
- 17.** Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

## § 7

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
  - a) Podpisania: Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, umowy uczestnictwa w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdym z działań przewidzianych dla Uczestnika Projektu wskazanych w § 5, do których zostanie zakwalifikowany.
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do działań w ramach Projektu.
  - d) Udziału w każdym z działań przewidzianych dla Uczestnika Projektu wskazanych w § 5, w wyznaczonych terminach.
  - e) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych w § 5 na listach obecności.
  - f) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
  - g) Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  - h) Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

## § 8

### Wsparcie doradczo - psychologiczne

1. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma 4 godziny indywidualnego doradztwa zawodowego. Jego efektem będzie identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
2. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w poradnictwie psychologicznym (12 godzin – 2 godziny/miesiąc przez okres 6 m-cy).

## § 9

### Szkolenia zawodowe

1. W ramach Projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci 1 ze szkoleń zawodowych opartych na certyfikacji VCC wymienionych w § 5. Ich celem jest zdobycie kwalifikacji zawodowych, na które jest zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy.
2. Wszystkie szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem i uzyskaniem certyfikatu VCC potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje. Aby otrzymać certyfikat VCC New Competences Uczestnicy Projektu zdadzą egzaminy w następujących obszarach kompetencji:
  - a) Kompetencje zawodowe teoretyczne.

- b) Kompetencje zawodowe praktyczne.
  - c) Kompetencje językowe.
  - d) Kompetencje informatyczne.
3. Zakwalifikowanie na jedno z oferowanych w ramach projektu szkoleń zawodowych odbędzie się na podstawie wyniku identyfikacji potrzeb szkoleniowych zawartych w Indywidualnym Planie Działania oraz preferencji Uczestników Projektu.
  4. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy projektu otrzymają ciastka, kawę, herbatę, materiały piśmiennicze, podręczniki zawodowe, podręczniki językowe oraz stypendium szkoleniowe.
  5. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu Projektu.
  6. Podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie naliczane za 1 godzinę uczestnictwa w szkoleniu.
  7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu Uczestnik Projektu traci prawo do stypendium szkoleniowego za czas jego nieusprawiedliwionej nieobecności obliczany proporcjonalnie.
  8. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane jednorazowo w terminie 10 dni od zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w szkoleniu pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.
  9. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.

## **§ 10**

### **Staże zawodowe**

1. Staże zawodowe u pracodawców trwać będą 3 miesiące i realizowane będą w oparciu o Umowę stażową.
2. W ramach staży zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium stażowe.
3. Stypendium stażowe wypłacane będzie na podstawie Umowy podpisanej z Projektodawcą, zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu Projektu.
4. Podstawą do naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności. Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikowi Projektu także za dni wolne od pracy, jak również za czas przebywania

na zwolnieniu lekarskim. Stypendium stażowe nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.

5. Stypendium stażowe przysługuje uczestnikowi za każdy miesiąc odbywania stażu.
6. Stypendium stażowe będzie wypłacane nie częściej niż raz w miesiącu po miesiącu odbycia stażu, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
8. Uczestnicy Projektu po zakończonym stażu wypełniają sprawozdania z realizacji stażu. Po zakończeniu udziału w stażu Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenie o zakończeniu stażu, opinię opiekuna stażu zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych oraz umiejętnościach zawodowych pozyskanych podczas stażu.

## **§ 11**

### **Pośrednictwo pracy**

Każdy Uczestnik projektu otrzyma minimum 4 sprawdzone oferty pracy.

## **§ 12**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Projektodawcę.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia (umowa o pracę) lub innej pracy zarobkowej (umowa cywilnoprawna lub działalność gospodarcza), przy czym zatrudnienie to musi być na okres minimum 1 miesiąca, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Projektodawcę oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie na wzorze przygotowanym przez Projektodawcę oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników

projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współzycia społecznego.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnicy projektu zobowiązani są do obecności na co najmniej 80% przewidzianych w projekcie działań (dotyczy doradztwa i szkoleń zawodowych), chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.08.01.02-14-232/13 oraz obowiązujące Wytyczne w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przepisy prawa.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników w Projekcie, zostaną oni indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2014 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Sporządziła: Dominika Kultys

Zatwierdził: Marcin Przypis