



Największą ilość punktów uzyska oferta z najniższą ceną. Ocena wg wzoru matematycznego: najniższa oferowana cena * 10 pkt. (max. ilość pkt w kryterium) / badana cena. Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta najtańsza.

2. Posiadane kwalifikacje (doświadczenie kadry, certyfikaty i uprawnienia, zezwalające instytucji szkoleniowej na prawidłowe wykonanie zlecenia) - 20%

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie:

a) załączonych do oferty kserokopii certyfikatów, uprawnień (wykonawcy, trenerów), itp. Za każdy dostarczony dokument przyznawany jest 1 punkt. Maksymalnie przyznanych może zostać – 4 punkty.

b) Liczby przeprowadzonych szkoleń z danego zakresu:

- Przeprowadzenie, co najmniej 15 kursów, – 6 punktów.
- Przeprowadzenie, co najmniej 10 kursów – 4 punkty.
- Przeprowadzenie, co najmniej 5 kursów – 2 punkty.

Łączna ilość punktów w kryterium nie może przekraczać 10 punktów.

Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym. od 0 do 10 pkt. Im lepsza oferta w danym kryterium tym większa przyznana liczba punktów w tym kryterium. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagę.

Termin Realizacji Zamówienia

Szczegółowy harmonogram kursów/szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem/Oferentami wybranym/i w drodze zapytania ofertowego.

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

Płatność przelewem po wystawieniu faktury z 21- dniowym terminem płatności.

Uwagi:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach promocji i realizacji projektu „Warszawskie inspiracje do pracy”, współfinansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach POKL, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt prowadzony jest przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych.

Ofertę zawierającą cenę brutto za kurs/szkolenie (załącznik nr 4), program kursu/szkolenia (załącznik nr 5) oraz informacje na temat wydawanego zaświadczenia po ukończeniu kursu/szkolenia prosimy przelać pocztą na adres:

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy,
ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, (decyduje data wpływu).

faksem na numer: 022 443 14 40

lub pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie:
edmoch@um.warszawa.pl

Termin nadsyłania ofert: 19.02.2013 r. do godziny 12:00.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
.....
Tomasz Pactwa
(data, podpis)





Posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji tego typu kursów/szkoleń:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa kursu/szkolenia</i>	<i>Liczba przeszkolonych osób</i>	<i>Termin realizacji kursu/szkolenia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Posiadane przez Oferenta zaplecze techniczne, zezwalające na prawidłowe wykonanie zlecenia:

<i>Sale</i>	<i>Sprzęt</i>





Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że *(nazwa podmiotu)* jako potencjalny wykonawca zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego

1. *Nie podlega wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w treści zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.*
2. *Znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia*
3. *Dysponuje personelem który posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania zadań na które składam ofertę*
4. *Nie ma powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*
5. *Posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia*

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





LISTA OBECNOŚCI NA KURSIE/SZKOLENIU:
Administrowanie siecią komputerową I i II stopnia

dotyczy: Organizacji kursów/szkożeń zawodowych dla uczestników/czek projektu pn. „Warszawskie inspiracje do pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Miejscowość	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





Załącznik nr 4

.....
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....
.....
.....
(Dane Oferenta: Imię i Nazwisko lub Nazwa Firmy;
adres lub siedziba, numer NIP, tel. kontaktowy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer, z dnia

.....
informuję, że jestem zainteresowany realizacją zamówienia zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” w całości/częściowo¹ (przy wyborze realizacji częściowej należy podać numer i nazwę kursu/szkolenia)

Numer i nazwa kursu/szkolenia	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Ilość godzin zajęć praktycznych (jeśli dotyczy)	Cena jednostkowa brutto	Całkowity koszt brutto

¹ Niepotrzebne skreślić





.....
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....
.....
.....
(Pieczęć podmiotu)

PROGRAM KURSU/SZKOLNIA

.....
(nazwa kursu/szkolenia)