

Warszawa, dnia 24.10.....2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA<sup>1</sup>:

Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostarczenie „Klucza Bezpieczeństwa”.

1.1. 10 000 sztuk „Klucza bezpieczeństwa”, składającego się z 5 plansz każdy („Klucz bezpieczeństwa” stanowi załącznik numer 2).

1.2. Format DL ( 99 mm x 210 mm), druk obustronny, kolor, papier – 200 g., matowy.

1.3. Plansze dziurkowane w górnym lewym rogu (załącznik numer 3), połączone zawieszką - sznurkową plombą odzieżową

### 2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA *(jeśli dotyczy)*

Miejsцем dostarczenia „Klucza Bezpieczeństwa” jest Urząd m.st. Warszawy, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, ul: Niecała 2, 00 – 098 Warszawa, pokój 26.

Warunkiem realizacji jest przedłożenie prototypu „Klucza Bezpieczeństwa” i uzyskanie akceptacji.

### 3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO *(jeśli dotyczy)* :

nie dotyczy

### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

cena:100 %

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 14 dni od daty podpisania umowy

### 6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.
2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: ext.kburns@um.warszawa.pl do dnia 28.10.2018 do godziny 20:00. (pliki stanowiące załączniki do maila nie mogą przekraczać łącznie 10 MB).

### 7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum, na podstawie Umowy konsorcjum.
- b. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w Biurze, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową / zamówieniem.

<sup>1</sup> W przypadku zamówień finansowanych ze środków EFS, EFRR, FS o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, należy dodatkowo wpisać nazwę i kod CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień

- c. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a w przypadku projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Wytocznymi do tych funduszy
- d. Oferent jest związany z ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- e. Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w projekcie umowy.
- f. Oferent winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Oferent oświadczy, że zapoznał się z załączoną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody.
- g. Oferent wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy. W szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Oferent wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, ponadto wyraża zgodę na udostępnienie całości treści złożonej oferty wraz z załącznikami (w tym m.in. wysokość złożonej oferty, nazwę firmy, adres, referencje, doświadczenie). Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- h. Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę/zakup będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- i. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie rachunku rozliczeniowego służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

## 8. UWAGI:

.....  
 .....

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis)

24.10.2018

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Joanna Dolińska-Dobek

*[Handwritten signature]*  
 09.10.18

*[Handwritten signature]*  
 24.10.2018