

.....  
(pieczęć zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego  
w rozumieniu przepisów ustawy PZP)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zadania:**

Usługa polegająca na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2011 realizowanego przez Biura Urzędu m.st. Warszawy oraz Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Strategicznym celem Programu jest ograniczenie w m.st. Warszawie występowania uzależnień, nadużywania alkoholu, używania innych środków psychoaktywnych oraz negatywnych zjawisk będących skutkiem nadużywania oraz uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Celami operacyjnymi Programu są:

- ograniczenie skali występowania ryzykownych zachowań u dzieci i młodzieży poprzez realizację działań profilaktycznych;
- zapewnienie pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej i postrehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, członków ich rodzin oraz osób doznających przemocy;
- poprawa sytuacji społecznej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem z powodu problemów związanych z uzależnieniem i przemocą poprzez udzielanie kompleksowej pomocy;
- modyfikacja postaw społecznych wobec niepożądanych zjawisk poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- zapewnienie kompleksowej oferty pomocowej poprzez wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i fundacji oraz osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy domowej;
- ograniczenie naruszania prawa i modyfikacja postaw społecznych wobec naruszeń przepisów określonych w art. 131 (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (m.in. zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom do 18 lat) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”;
- ograniczanie dostępności alkoholu uwzględniane przy przygotowaniu projektu prawa miejscowego w oparciu o art. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- poszerzanie kompetencji pracowników oświaty, pomocy społecznej, administracji samorządowej m. st. Warszawy, służby zdrowia, Policji, straży miejskiej, wymiaru sprawiedliwości, organizacji pozarządowych, członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy i dzielnicowych zespołów realizacji programu

profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych m.st. Warszawy oraz liderów grup samopomocowych i środowisk lokalnych w zakresie oddziaływań profilaktycznych, znajomości prawa, podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych oraz umiejętności psychospołecznych;

- wsparcie działań służących ograniczeniu występowania zjawiska kierowania pojazdami w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych.

## **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU EWALUACJI**

#### **1.1. Cele przygotowania raportu ewaluacyjnego:**

- ocena w jakim stopniu realizacja projektów przyczynia się do osiągnięcia celu głównego programu.
- wskazanie, które z udzielanego w programie wsparcia przyczyniło się w największym stopniu do osiągnięcia głównego celu.
- ocena sposobu koordynacji programu.

#### **1.2. Zakres badania**

Badaniem objęci zostaną wybrani realizatorzy Programu (Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, Biuro Polityki Zdrowotnej, Biuro Sportu i Rekreacji, Biuro Edukacji, Biuro Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy oraz 27 podmiotów realizujących projekty na zlecenie Biura Pomocy i Projektów Społecznych). Szczególny nacisk położony zostanie na efektywność zaplanowanych i realizowanych w programie projektów oraz koordynację programu.

#### **1.3. Sposób realizacji badania**

Badanie zostanie zrealizowane w oparciu m.in. o przeprowadzoną analizę dokumentacji programu, kwestionariusze ankietowe, wywiady indywidualne i grupowe.

### **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE METODOLOGII BADANIA**

W realizacji badania Wykonawca zastosuje metodę triangulacji, gwarantującą wyższą jakość prowadzonych badań oraz rzetelność danych.

### **3. RAPORTOWANIE**

Realizując Zamówienie Wykonawca dostarczy następujące dzieła:

1. Raport metodologiczny.
2. Wstępna wersja raportu końcowego.
3. Ostateczna wersja raportu końcowego wraz z dokumentami zawierającymi zgromadzony materiał badawczy.
4. Prezentacja wyników w formacie MS Power Point.

**Raport metodologiczny** zawierał będzie następujące elementy:

1. Szczegółowy opis procesu realizacji Zamówienia ze wskazaniem harmonogramu oraz zakresem obowiązków i podziałem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu ewaluatorów (ekspertów i badaczy terenowych);
2. Szczegółowy opis metodologii (metod i technik badawczych);
3. Narzędzia badawcze przewidziane do wykorzystania w badaniu;
4. Szczegółowy opis grup badawczych i sposobu doboru prób;

5. Schemat oceny wraz ze szczegółowym opisem skal oceny.

**Raport końcowy** zawierał będzie następujące elementy:

1. Streszczenie najważniejszych wniosków i rekomendacji;
2. Opis metodologii;
3. Opis procesu badawczego i jego ograniczeń;
4. Prezentacja najważniejszych wyników badania;
5. Analizy i wnioski;
6. Rekomendacje, ze wskazaniem proponowanych działań oraz przypisanych im adresatów zostaną przedstawione w formie tabeli.
7. Zgromadzony materiał badawczy (w formie załączników), w tym:
  - kwestionariusze ankietowe,
  - scenariusze dla badań jakościowych,
  - zapis dźwiękowy oraz ewentualne transkrypcje pogłębionych wywiadów indywidualnych,
  - listy osób, z którymi przeprowadzono wywiady indywidualne oraz wywiady grupowe,
  - lista dokumentów wykorzystanych w analizie desk-research.

Wykonawca będzie realizował ww. zadanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Oferta powinna być podpisana, zawierać wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych zadań, wykaz doświadczenia ekspertów realizujących zadanie, proponowaną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz dołączyć CV. W przypadku firm należy dołączyć CV osób zaangażowanych w realizację.

**Termin realizacji zamówienia:** 17 grudnia 2012 r. w tym złożenie wstępnej wersji raportu końcowego do dnia 10 grudnia 2012 r.

**Kryterium oceny ofert:**

- cena 60% (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.)
- doświadczenie wykonawcy i ekspertów 40% (maksymalnie 40 pkt.)

Oceniając doświadczenie oferenta będziemy brali pod uwagę:

- Doświadczenie w realizacji ewaluacji – 20 % (maksymalnie 20 pkt.)

<i>Liczba przeprowadzonych badań ewaluacyjnych przez Wykonawcę</i>	<i>Liczba punktów</i>
10 – 15 badań	10 punktów
16 – 25 badań	15 punktów
26 i więcej badań	20 punktów

- Doświadczenie ekspertów oddelegowanych do realizacji badań ewaluacyjnych – 20% (maksymalnie 20 pkt.)

<i>Liczba przeprowadzonych badań ewaluacyjnych przez ekspertów</i>	<i>Liczba punktów</i>
3 – 6 badań	5 punktów
7 – 10 badań	10 punktów
11 – 14 badań	15 punktów
15 i więcej badań	20 punktów

**Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ewaluacyjne w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD (w dwóch kopiach każdy raport) i papierowej (w dwóch kopiach każdy raport) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu realizacji zadań wymienionych w przedmiocie zapytania ofertowego w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadań projektowych.

Dopuszcza się zamówienia uzupełniające.

**Uwagi:**

1. Pełna wersja harmonogramu Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 znajduje się pod linkiem  
<http://bip.warszawa.pl/NR/exeres/6964DDF2-B3FC-4D87-8E03-436633F2BF85.frameless.htm>
2. Oferent zobowiązany będzie do złożenia faktury za wykonaną pracę do dnia 18 grudnia 2012 roku, płatność nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Biura Pomocy i Projektów Społecznych.

Ofertę prosimy przesłać do dnia **12 listopada 2012 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu) pocztą elektroniczną na adres [mag.wozniak@um.warszawa.pl](mailto:mag.wozniak@um.warszawa.pl) lub faxem na numer: 022 443 14 42 albo złożyć w siedzibie Biura Pomocy i Projektów Społecznych, ul. Niecała 2 Warszawa

ZATWIERDZAM

*8.11.2012*

DYREKTOR  
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Pactwa

(data, podpis i pieczętka Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych)