



Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej

ul. Kłopotowskiego 6 m. 59/60, 03-717 Warszawa
tel./fax: 22 616 33 16
www.frso.pl

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
BIURO POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
00-090 Warszawa, ul. Niecała 2
tel. (22) 443 14 40, fax (22) 443 14 42
.....
(pieczęć zamawiającego)

Warszawa, dnia 10.06.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

W związku z realizacją przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy projektu partnerskiego pn. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie warszawskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

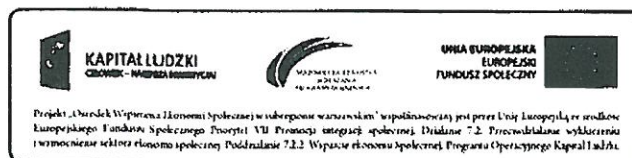
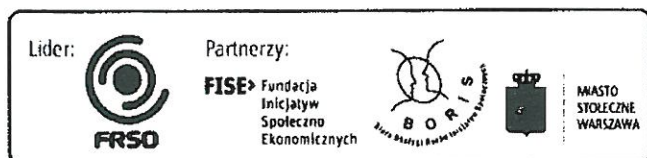
Zapytanie ofertowe dotyczy zatrudnienia na umowę zlecenie 5 ekspertów ds. tworzenia procedury zakupów w samorządzie z wykorzystaniem klauzul społecznych:

- 1) Ekspert I – ds. zamówień publicznych,
- 2) Ekspert II – ds. finansów publicznych,
- 3) Ekspert III - ds. zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 4) Ekspert IV – ds. rynku pracy,
- 5) Ekspert V - ds. zarządzania/doradztwa dla przedsiębiorców społecznych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Informacje dodatkowe:

- 1) Ekspert I – osoba mająca wykształcenie wyższe prawnicze, specjalizująca się w prawie zamówień publicznych, mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie doradcze w zakresie zamówień publicznych, w tym także dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) Ekspert II – osoba mająca wykształcenie wyższe prawnicze, specjalizująca się w finansach publicznych, mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie doradcze w zakresie finansów publicznych, w tym także dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 3) Ekspert III – osoba mająca wykształcenie wyższe prawnicze i/lub w zakresie zarządzania, mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu i/lub doradzaniu w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego.
- 4) Ekspert IV – osoba mająca wykształcenie wyższe prawnicze, mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie



doradcze dla instytucji publicznych (w tym jednostek samorządu terytorialnego) w zakresie prawnych zagadnień rynku pracy.

- 5) Ekspert V – osoba mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem lub co najmniej 2-letnie doświadczenie doradcze w zakresie zarządzania dla przedsiębiorstw społecznych.

Zakres zadań ekspertów:

- 1) Udział w 6 spotkaniach grupy roboczej wypracowującej modelową procedurę zlecenia usług przez m.st. Warszawę przy wykorzystaniu klauzul społecznych, w skład której będą wchodzić: specjalista ds. klauzul społecznych, pracownicy Urzędu m.st. Warszawy, przedstawiciele organizacji pozarządowej oraz eksperci z dziedzin koniecznych do opracowania procedury zakupów w samorządzie z wykorzystaniem klauzul społecznych (eksperti I-V).
- 2) Analiza materiałów związanych z pracami grupy roboczej (eksperti I-V).
- 3) Przedstawianie w formie ustnej i pisemnej opinii w przedmiocie prac grupy roboczej (eksperti I-V).
- 4) Przygotowywanie pisemnych propozycji dotyczących procedury zlecenia usług (eksperti I, II, IV).
- 5) Dokonanie analizy wybranych przez Zamawiającego obszarów zlecenia usług pod kątem możliwości zastosowania klauzul społecznych w Urzędzie m.st. Warszawy (ekspert III).
- 6) Przygotowanie we współpracy z Urzędem m.st. Warszawy oraz parterami projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie warszawskim” rozpoznania oferty Podmiotów Ekonomii Społecznej (ekspert V).

Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 30.11.2013 r., z możliwością przedłużenia okresu realizacji umowy do dnia 31.05.2014 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu zamówienia. Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w drodze zapytania ofertowego.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wraz z ofertą należy przesłać referencje potwierdzające wymagane doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu realizacji zadań wymienionych w przedmiocie zapytania ofertowego w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadań projektowych.
3. Spotkania grupy roboczej będą się odbywać ok. 1-2 razy w miesiącu (łącznie 6 spotkań) na terenie Warszawy.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie materiałów wytworzonych w ramach umowy (logo projektu, logo m.st. Warszawy, logotypy UE, informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w trzech częściach, odpowiednio po 1 i 2, 3 i 4 oraz 5 i 6 spotkaniu. Wykonawcy zobowiązani są wystawić odrębną fakturę/rachunek za każdy zrealizowany etap. Zapłata

wynagrodzenia za poszczególne etapy nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, odpowiednio po podpisaniu przez Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury/rachunku w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.

6. Umowy zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zostaną upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa

faksem na numer 22 443 14 42

lub pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **anarowska@um.warszawa.pl**
z dopiskiem, którego eksperta oferta dotyczy, np. „Ekspert IV”

Termin nadsyłania ofert: 14.06.2013 r. do godz. 14:00.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Tomasz Pactwa