

## INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Numer sprawy:

Nazwa i adres Zamawiającego

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy,  
ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa

Przedmiot: przeprowadzenie kursu/szkolenia *Specialista menadżersko – administracyjny firm dla jednej uczestniczki projektu „Warszawskie inspiracje do pracy”* zakończonemu egzaminem sprawdzającym i uzyskaniem stosownych uprawnień/dyplomu/certyfikatu, w zakresie przygotowania do pracy w firmach handlowo-usługowych na każdym stanowisku administracyjnym.

Kurs/szkolenie powinno być zakończone wydaniem certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu i uprawniającego do pracy w firmach handlowo-usługowych na każdym stanowisku administracyjnym oraz obejmować zakres tematyczny min.: zasady funkcjonowania, organizację i zarządzanie firmą, księgowość, marketing, pracę działu kadr, funkcjonowanie i organizacja sekretariatu, obsługę i praktyczne zastosowanie komputerów w tym książka przychodów i rozchodów, zasady funkcjonowania firmy handlowej, negocjacje w biznesie. Kurs/szkolenie powinno obejmować minimum 190 godzin.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach realizacji projektu „Warszawskie inspiracje do pracy”, współfinansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Tryb postępowania

Zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Nazwa (firma) lub nazwisko oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano

Uzasadnienie wyboru oferty

W związku z tym iż oferty znacznie przekraczają kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, zamówienie nie zostanie udzielone.

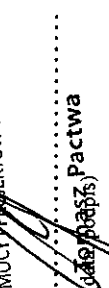
Nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

Nr oferty	Nazwa (firma) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Liczba pkt w kryterium 1 cena * waga 80%	Liczba pkt w kryterium 2 posiadane kwalifikacje * waga 20%	Razem
1	Centrum Edukacji Nowoczesnej Natalia Radzka Rafał Radzki	0	0	0
2	PROFESJA	0	0	0

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH


  
 .....  
 (data podpisu) Pactwa