

1. Opis ogólny podręcznika:

Podręcznik będzie przystosowany do odbioru przede wszystkim przez osoby starsze, nie znające podstaw obsługi komputera i mające często pogorszony wzrok. Kolorystyka Layoutu może być zgodna z identyfikacją wizualną Marki Warszawa. Publikacja ma być wydana w dwóch częściach. Publikacja 1 (minimum 80 stron A4) obejmująca zagadnienia z zakresu obsługi komputera i programów. Publikacja 2 (minimum 80 stron A4) obejmująca obsługę i wykorzystanie Internetu. Do każdej publikacji będą przygotowane krótkie suplementy (maksymalnie 5 strona A4) tylko w wersji cyfrowej jako uzupełnienie podręcznika. Ideą suplementu jest dostarczenie seniorom wyprzedzającym swoją grupę dodatkowej wiedzy, w taki sposób aby nie przeciążyć głównego podręcznika i nie przytłoczyć nadmiarem informacji pozostałych seniorów. Podręcznik przygotowany będzie na podstawie systemu Windows 10 w polskiej wersji językowej.

2. Ogólny zakres tematyczny podręcznika:

Publikacja 1. Komputer (minimum 80 stron A4)

- Komputer i jego części składowe (monitor, jednostka, klawiatura itp.). Rozróżnienie komputer – laptop – tablet,
- Komputer jako jedno urządzenie zastępujące wiele „zestawów narzędzi” – np. komputer (programy) jako kilka „kartonów” – malarskie (program graficzny zamiast, sztalugi, farb, pędzli, węgla, nożyczek), pisarski (word zamiast papieru, linijki, karteczek post it, długopisu, maszyny do pisania), kalkulator, ciemnia (wywoływanie zdjęć), telefon międzynarodowy (skype, facebook), okienko urzędowe (część spraw można sprawdzić lub załatwić bez stania w kolejkach), poczta (wysyłanie listów i dokumentów), VHS/DVD (oglądanie filmów)
- Włączanie, wyłączanie, logowanie, hasła itp.
- Co to jest myszka, obsługa - ćwiczenia. Co to jest klawiatura ,obsługa – ćwiczenia, można użyć metafory np.; kierownica – komputer (samochód – silnik) sam jedzie ale my kierownicą sterujemy, omówienie najistotniejszych klawiszy i skrótów,
- System - co to jest, na podstawie Windows 10, omówienie, opis, zasada działania i poruszania się po systemie. Części systemu pulpit, pasek zadań, menu start, ikony, programy, foldery (użycie metafory, układanie, przechowywanie, sortowanie – szafa, pudełko, segregatory)
- Okna – minimalizowanie, zamykanie okna, zmiana widoku i sortowania plików
- Kopiowanie, wklejanie wycinanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie – pliki i foldery
- Nośniki danych - krótkie ogólne wyjaśnienie, porównanie do VHS, kasyety magnetofonowej, zeszytu (papier jest nośnikiem, np. wspomnień)
- Programy – co to jest, co zastępują, przede wszystkim wskazać że większość programów ma wspólne cechy - zamknij zminimalizuj, pasek narzędzi, opcje zapisywanie - często podobnie wyglądają.
- Rodzaje plików (dokumenty, muzyczne, video)
- Paint - głównie do ćwiczeń postępowaniu myszką
- Wordpad - prosty tekst; Przeglądarka zdjęć; Odtwarzacz multimedialny Windows; Kalkulator

Publikacja 2. Internet (minimum 80 stron A4)

- Internet - co to jest, co można znaleźć i po co
- Program do internetu – przeglądarka, omówienie działania
- Ogólna budowa strony www, co ma każda strona,
- Wyszukiwarka Google - wyszukiwanie informacji, wyszukiwanie adresów i telefonów firm i instytucji
- Wyszukiwanie i pobieranie zdjęć, oglądanie filmów
- YouTube jak wyszukiwać ciekawe treści i porady
- Mapy Google i Jak dojadę - podstawy korzystania
- Gmail - zakładanie konta i wysyłanie wiadomości, dodawanie zdjęć. Dokładnie omówić okienko rejestracji i logowania podkreślając, że jest typowy schemat logowania dla większości innych stron i portali
- Korzystanie ze stron internetowych (ćwiczenia m.in. z, Senioralną UM, 19115 i)
- Informacje o projektach i działaniach Urzędu m.st. Warszawy (19115, Senioralna UM, Zaloguj pomagaj, Ochotnicy Warszawscy, numery alarmowe wraz z opisem w jakich sytuacjach ich używać): 1 – 3 strony na końcu publikacji, część materiałów będzie dostarczona przez Zamawiającego.

Oferent może zwrócić w ofercie (koncepcji podręcznika) uwagę, na potrzebę dodania dodatkowego rozdziału, lub innej istotnej zmiany.

3. SUPLEMENTY

Do podręcznika będą dołączone dodatkowe suplementy w wersji cyfrowej poszerzające wiedzę użytkowników. Oferent przygotuje minimum 7 suplementów na temat poniższych zagadnień:

- Suplement Windows: porównanie Windows 10, 7, 8 najważniejsze różnice (minimum 6 stron)
- Suplement instalacja: instalowanie programów, w oparciu o portal Dobre Programy (minimum 4 strony)
- Suplement przeglądarki - Opera, FireFox, Chrome – różnice, wady i zalety, oraz co to są wtyczki (minimum 4 strony)
- Suplement komunikacja: Facebook (głównie pod kątem komunikacji, ale także z procesem rejestracji) i Skype, (minimum 8 stron)
- Suplement bezpieczeństwo: wtyczka Ublock, antywirus, tryb incognito w przeglądarce, czego nie należy klikać, co to spam, jakich danych nie podawać i zamieszczać w internecie, podejrzane linki i e-maile, (minimum 8 stron)
- Suplement archiwizacja: tworzenie zip, kopiowanie na CD (przy pomocy narzędzi Windows), kopiowanie na pamięć zewnętrzną, wysyłanie załączników i linków, (minimum 4 strony),
- Suplement smartfon: podstawowe wprowadzenie do użytkowania telefonu z systemem Android (minimum 10 stron)

Razem minimum 44 strony.

Suplementy będą przeznaczone do użytku cyfrowego, ale muszą być tak przygotowane aby można było wydrukować je przy użyciu drukarek domowych lub punktów xero. Suplementy przygotowane w programie Word, w formacie A4, font bez szeryfowy o wielkości minimum 14, margines, numeracja stron, tytuł i śródtytuły. Oferent otrzyma dodatkowe punkty jeżeli zaproponuje przygotowanie dodatkowych suplementów.

Przykładowe tematy dodatkowych suplementów:

- komputery Mac, Ipad, Iphony
- wyskakujące okienka, aktualizacje przeglądarki, wtyczek Java i Flash, `