



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

Warszawa, dnia 24.03.2014 r.

Zapytanie ofertowe

(Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter badania rynku
i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP)

Urząd m.st. Warszawy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej zatrudnienia na umowę zlecenie pracownika ds. wsparcia merytorycznego i administrowania treścią portalu lub/i aplikacji na urządzenia mobilne dotyczących barier i ułatwień w korzystaniu z przestrzeni publicznej na terenie m. st. Warszawy osobom z niepełnosprawnościami

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. wsparcie merytoryczne w przygotowaniu treści i założeń portalu i/lub aplikacji na urządzenia mobilne dotyczących barier i ułatwień w korzystaniu z przestrzeni publicznej na terenie m. st. Warszawy osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie narządu ruchu,
2. przeprowadzenie postępowania mającego na celu wyłonienie podmiotu odpowiedzialnego za przygotowanie i wdrożenie produktu wymienionego w pkt 1 i współpraca z nim,
3. nadzór, monitorowanie i moderowanie, we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i wskazanych przez niego podmiotów treści i funkcjonalności produktu wymienionego w pkt 1,
4. współpraca z jednostkami miejskimi oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji zakresu obowiązków wskazanych w pkt.1,2 i 3.

Wymagania konieczne na stanowisku:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum półroczne doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i/lub instytucjami administracji publicznej działającymi na rzecz dostosowania przestrzeni i/lub usług publicznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wymagania pożądane na stanowisku:

- znajomość mediów społecznościowych,
- znajomość nowoczesnych technologii,
- dobra znajomość problematyki barier utrudniających osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie narządu ruchu, korzystanie z przestrzeni i usług publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem terenu m. st. Warszawy,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja i koordynacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,

- sumienność,
- dyspozycyjność.

Termin realizacji zadania:

1 czerwca 2014 r.– 30 listopada 2014 r.

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

- Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego oraz teren administracyjny m.st. Warszawy,
- Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu realizacji zadania wymienionego w przedmiocie Zapytania Ofertowego związanego z realizacją prac prowadzonych w toku realizacji projektu;
- Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą może zostać opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej

Kryteria oceny:

- Cena - 50 % (maksymalnie 50 punktów): wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę cenową zawierającą kwotę brutto za całość realizacji przedmiotu zamówienia
- Rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu weryfikację wymagań pożądanых - 50% (maksymalnie 50 punktów).

Miejsce i termin składania ofert

Oferty zawierające:

- podpisane odręcznie Curriculum vitae wraz ze zgodą na przetwarzania danych osobowych, zawierające informacje dotyczące doświadczenia we współpracy z organizacjami pozarządowymi i/lub instytucjami administracji publicznej działającymi na dostosowania przestrzeni i/lub usług publicznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- list motywacyjny zawierający informacje dotyczące znajomości:
 - mediów społecznościowych,
 - nowoczesnych technologii,
 - problematyki barier utrudniających osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie narządu ruchu, korzystanie z przestrzeni i usług publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem terenu m. st. Warszawy,
- kwotę brutto za realizację przedmiotu zamówienia

należy złożyć osobiście w siedzibie Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa lub przesłać na adres mailowy a.sobczak@um.warszawa.pl albo faksem 22 443 14 42 do dnia 1 kwietnia 2014 r. do godziny 16.00 (decyduje data wpływu).


Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
I SENIORÓW

Monika Muszyńska

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA BIURA
POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Pactwa

