

.....  
(pieczęć zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa polegająca na:

- przeprowadzeniu ewaluacji Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018 (etap I)
- opracowaniu Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021 (etap II)

Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018 został przyjęty UCHWAŁĄ NR XXII/553/2016 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 14 stycznia 2016 r.

### II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

#### ❖ CELE I ZAKRES:

#### Etap I

Przeprowadzenie ewaluacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018, w tym:

- a) analiza i ocena stanu realizacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018,
- b) opracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących optymalizacji realizacji programu w tym szczegółowa analiza i weryfikacja struktury celów i wskaźników realizacji zadań w Programie (poszczególnych celów strategicznych, zadań, wskazanych realizatorów poszczególnych zadań, wskaźników realizacji zadań oraz sposobów mierzenia poziomu wskaźników) a także narzędzi monitoringu.

#### 1. Zakres ewaluacji:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym koncepcji badania ewaluacyjnego oraz odpowiadających jej kryteriów ewaluacji i pytań badawczych w odniesieniu do następujących zagadnień:

- a) Jak przebiega realizacja programu?
- b) Jakie rezultaty przyniósł program?
- c) Czy rezultaty odpowiadają zakładanym celom?
- d) Czy system pieczy zastępczej realizuje zadania wynikające z obowiązujących regulacji prawnych, posiada i stosuje standardy postępowania w odniesieniu do różnych form pieczy zastępczej?
- e) Jaki jest stopień wdrożenia wypracowanych w ramach programu narzędzi, koncepcji, zasad i standardów?
- f) W jakim stopniu przyjęte standardy, narzędzia i zasady przyczyniły się do realizacji założonych celów?

- g) Czy pojawiły się jakieś efekty uboczne? Jeśli tak, to czy są one korzystne z punktu widzenia zakładanych celów czy też niekorzystne lub neutralne?
- h) Czy program realizowany w takiej formie należy kontynuować? Co należy zmienić, aby poprawić skuteczność programu?
- i) Jaki był wpływ czynników wewnętrznych (związanych z realizatorami Programu) i zewnętrznych (uwarunkowań prawnych, rozwiązań systemowych) na:
  - skuteczność Programu,
  - stopień realizacji celów Programu,
  - współpracę i zaangażowanie realizatorów Programu.
- j) Jak współpracują ze sobą realizatorzy Programu i jaki wpływ ma ta współpraca na skuteczność Programu? Co należy zmienić w zakresie tej współpracy?
- k) Czy przyjęta struktura celów i wskaźników realizacji zadań w Programie jest właściwie skonstruowana oraz czy wskaźniki realizacji zadań Programu oraz sposoby mierzenia poziomu wskaźników są adekwatne? Jeśli nie, jakie zmiany, w tym zakresie powinny być wprowadzone w nowej edycji Programu?
- l) Jak przeprowadzono monitoring Programu, co w tym zakresie należy zmienić? Czy założone w Programie narzędzia monitoringu są właściwe? Czy podmioty zbierające dane potrzebne do monitorowania zbierają je na bieżąco i czy te dane są wykorzystywane w celu analizy stopnia realizacji poszczególnych celów i zadań Programu?

**2. Badanie ewaluacyjne zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem perspektywy realizatorów programu:**

- Biura Pomocy i Projektów Społecznych,
- Warszawskiego Centrum, Pomocy Rodzinie,
- Biura Polityki Lokalowej,
- Wydziałów Zasobów Lokalowych w dzielnicach,
- organizacji pozarządowych.

**3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych, ich przeanalizowania oraz odpowiedzi na zagadnienia badawcze.**

Proponowany zakres zagadnień ma charakter otwarty.

W zależności od przyjętej przez Wykonawcę koncepcji metodologicznej dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie zagadnień przez Wykonawcę. Ostateczna lista zagadnień badawczych zostanie wypracowana na podstawie oferty Wykonawcy we współpracy z Zamawiającym, po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wykonawca może po uzgodnieniu z Zamawiającym dokonać modyfikacji lub uzupełnienia zagadnień badawczych na każdym etapie badania ewaluacyjnego.

**Etap II**

**Opracowanie Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021, zawierającego w szczególności diagnozę, określenie celów i działań oraz systemu realizacji, monitoringu i ewaluacji, m.in. w oparciu o analizę wniosków z przeprowadzonej ewaluacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018.**

**1. Program powinien być zgodny w szczególności z:**

- a) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1076);
- b) Programem Operacyjnym Rodzina na lata 2010 – 2020 przyjętego uchwałą Nr LXXXII/2398/2010 z dnia 13 maja 2010 r.;
- c) projektami przygotowywanych aktów prawnych w zakresie nowelizacji ustaw i rozporządzeń dotyczących pieczy zastępczej;
- d) działaniami rozpoczętymi w trakcie realizacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018.

## 2. Program powinien zawierać:

- a) elementy wskazane w dokumencie „Standardy dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1868/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2017 r.
- b) inne elementy/treści, które zostaną wypracowane w toku prac nad Programem (m.in. na podstawie wniosków z przeprowadzonej ewaluacji, warsztatów i spotkań konsultacyjnych).

### ❖ SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### Etap I

W ramach ewaluacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018 użyte będą następujące techniki badawcze:

#### Minimum metodologiczne:

- a) analiza danych zastanych, w tym dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego;
- b) wywiady pogłębione (IDI), nie mniej niż 25 wywiadów z przedstawicielami:
  - Zamawiającego,
  - Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - Zespołów do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
  - placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej,
  - organizacji pozarządowych.

Ostateczny dobór grupy badawczej do przeprowadzenia IDI zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wywiady IDI będą prowadzone według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Wywiady IDI będą prowadzone przez moderatora doświadczonego w prowadzeniu badań jakościowych.

#### Etap II

W ramach opracowania Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) analizy danych zebranych w procesie ewaluacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018;
- b) uwzględnienia wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej ewaluacji Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018;
- c) przeprowadzenia minimum 2 warsztatów strategicznych (min. po 6 godz. każdy) mających na celu ustalenie założeń i treści programu ze szczególnym uwzględnieniem struktury celów i działań w Programie, z przedstawicielami:
  - Zamawiającego,
  - Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - Zespołów do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
  - placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej,
  - organizacji pozarządowych.

Na każdym warsztacie powinno być obecnych minimum 10-12 uczestników;

- d) przeprowadzenia minimum 3 spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego oraz Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w celu przedyskutowania projektu przygotowanego Programu, który uwzględnił będzie m.in. efekty warsztatów tj. wnioski i wypracowane podczas warsztatów założenia i treści Programu na lata 2019-2021;
- e) zaprezentowania przygotowanego materiału dla wszystkich realizatorów Programu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Warsztaty i konsultacje odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników spotkań spośród wskazanych przez Zamawiającego przedstawicieli podmiotów zaangażowanych w realizację Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie.

Listy uczestników grup warsztatowych będą przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

#### ❖ OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

##### Etap I

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu metodologicznego oraz przygotowania raportu ewaluacyjnego.

Raport metodologiczny będzie zawierał harmonogram badania, szczegółową koncepcję badania ewaluacyjnego wraz zagadnieniami, w tym: opis metod, technik i narzędzi badawczych, opis próby badawczej oraz sposobu doboru próby badawczej.

Raport ewaluacyjny musi zawierać następujące elementy:

- a) opis przedmiotu ewaluacji (opis celu i zakres badania);
- b) odpowiedzi na zagadnienia badawcze;
- c) opis przebiegu badania ewaluacyjnego i ograniczeń (problemów) napotkanych w toku jego realizacji;
- d) opis wyników badania ewaluacyjnego,
- e) wnioski oraz rekomendacje.

#### 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) **raport metodologiczny oraz ewaluacyjny** w wersji papierowej oraz elektronicznej w edytorze MS Word/ Excel/ PowerPoint oraz PDF, na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
- b) **prezentację wyników i rekomendacji** wynikających z badania ewaluacyjnego w wersji elektronicznej w edytorze MS PowerPoint na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
- c) **narzędzia badawcze** skonsultowane z Zamawiającym, w tym scenariusze i transkrypcje wywiadów IDI (sporządzone w sposób pozwalający zachować anonimowość osób badanych) oraz raport z przeprowadzenia rekrutacji grupy badawczej;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu metodologicznego, raportu ewaluacyjnego oraz do prezentacji wyników i rekomendacji przekazanych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazania ostatecznej wersji raportów i prezentacji.

##### Etap II

#### 1. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu:

- a) **dokument „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021”** w wersji papierowej oraz elektronicznej w edytorze MS Word/ Excel/ PowerPoint oraz PDF, na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
- b) **raporty z warsztatów strategicznych** zawierające w szczególności tematykę i przebieg spotkania, analizę wypracowanych założeń do programu, listę obecności uczestników warsztatów;
- c) **raporty ze spotkań konsultacyjnych** zawierające w szczególności tematykę i przebieg spotkania, uwagi do konsultowanego Programu, listę uczestników spotkań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentu „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021” przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazania ostatecznej wersji Programu.

❖ **DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przygotowania harmonogramu działań i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do harmonogramie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W harmonogramie badania Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego;
- b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb na terenie Warszawy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego);
- c) niezwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego drogą mailową raportu z postępu w realizacji usługi oraz informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji usługi w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

### III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

a) **Doświadczenie** (wskazane w TABELI NR 1 Formularza ofertowego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:

- 2 usługi związane z przeprowadzeniem ewaluacji programu społecznego

i co najmniej:

- 1 usługę związaną z opracowaniem programu/strategii w zakresie polityki społecznej.

Na potwierdzenie spełnienia w/w wymagania, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wystawionych przez zleceniodawców potwierdzających należyłą realizację usług.

b) **Potencjał osobowy** (wskazany w TABELI NR 2 Formularza ofertowego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającą/posiadającymi:

- wykształcenie wyższe

oraz (osoba zaangażowana w etapu I)

- doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod gromadzenia danych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc w co najmniej 2 badaniach ewaluacyjnych programów społecznych, przy czym w badaniach tych zastosowano ilościowe i jakościowe techniki zbierania danych;

oraz (osoba zaangażowana w etap II)

- doświadczenie w opracowywaniu programów społecznych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc w opracowaniu co najmniej 2 programów społecznych, przy czym przynajmniej 1 dotyczył obszaru pieczy zastępczej.

Uwaga! Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, może zaangażować do realizacji zamówienia osobę/osoby inną/inne niż wskazana w ofercie (TABELA NR 2 Formularza ofertowego), tylko pod warunkiem spełniania przez nią/ przez nie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i tylko w uzasadnionym przypadku. Zmiana taka wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu min. 7 dni przed terminem rozpoczęcia działań realizowanych przez tą osobę/osoby.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferta spełniająca warunki określone w pkt. III „Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego”, będzie podlegała ocenie wg poniższych kryteriów:

- a) **30% – doświadczenie Wykonawcy** (wskazane w TABELI NR 3 Formularza ofertowego) w realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu ewaluacji programu społecznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca otrzyma punkty za wykazanie w/w usługi według skali punktowej:

- 10 pkt: 1 usługa,
- 20 pkt: 2-3 usługi,
- 30 pkt: 4 i więcej usług.

- b) **30% – doświadczenie Wykonawcy** (wskazane w TABELI NR 3 Formularza ofertowego) w realizacji usługi polegającej na opracowaniu programu/strategii w zakresie polityki społecznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca otrzyma punkty za wykazanie w/w usługi według skali punktowej:

- 10 pkt: 1 usługa,
- 20 pkt: 2-3 usługi,
- 30 pkt: 4 i więcej usług.

Usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. III a) „Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego”, nie będą oceniane w części 4 a) i IV b) „Kryteria oceny oferty”.

Każda wykazana usługa związana z obszarem pieczy zastępczej będzie premiowana dodatkowo 5 punktami, przy czym Wykonawca może otrzymać w ramach kryteriów a) i b) łącznie maksymalnie 60 pkt.

- c) **40% – cena za realizację przedmiotu zamówienia;**

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: nie później niż do 16 grudnia 2018 r.**

#### VI. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- b) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: Kamila Parnicka, [kparnicka@um.warszawa.pl](mailto:kparnicka@um.warszawa.pl) do dnia 3 sierpnia 2018 r. do godz. 16.00.
- c) Plik stanowiący załącznik do wiadomości e-mail nie może przekraczać 10 MB.

#### VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- b) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Biurze, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową / zamówieniem.
- c) Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- d) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a w przypadku projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Wytocznymi do tych funduszy.

- e) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- f) Nie ma możliwości składania ofert częściowych.
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% szacowanej wartości zamówienia podstawowego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- i) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

**UWAGI:** Zamawiający dopuszcza modyfikację poszczególnych etapów, o których mowa w Warunkach realizacji zamówienia.

ZATWIERDZAM  
ZAMAWIAJĄCY  
BIURA PROJEKTOWE I PROJEKTY SPOŁECZNYCH  
2007.2018  
Joanna Dulimska DOBEK  
(data, podpis)

INSPEKTOR

Kamila Parnicka

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Czerwińska

E. Późniak

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Oferenta

Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzeniu ewaluacji Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018 oraz opracowania Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021, oświadczam iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b. Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu udzielenia zamówienia publicznego na wskazany w pkt. 1 przedmiot zamówienia, w zakresie danych zawartych w Formularzu ofertowym (zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- c. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia: ..... zł  
(słownie:.....)

W tym: netto .....zł/ VAT .....zł (jeśli dotyczy)

1	2	3
Usługa	cena netto	stawka podatku VAT
Przeprowadzenie ewaluacji Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016-2018 (etap I)	..... zł	.....%
Opracowanie Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2019-2021 (etap II)	..... zł	.....%

Do oferty załączam:

1. ....



2. Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego:

Oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie w realizacji usług:

TABELA NR 1

1	2	3
<b>Przedmiot zamówienia - zakres usługi</b> (należy zaznaczyć TAK lub NIE)	<b>Termin realizacji usługi od- do</b> (należy podać dzień, miesiąc i rok)	<b>Nazwa Zleceniodawcy</b>
<b>Nazwa usługi</b> .....		
Usługa związana z przeprowadzeniem ewaluacji programu społecznego TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/> Usługa związana z opracowaniem programu/strategii w zakresie polityki społecznej TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>		
<b>Nazwa usługi</b> .....		
Usługa związana z przeprowadzeniem ewaluacji programu społecznego TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/> Usługa związana z opracowaniem programu/strategii w zakresie polityki społecznej TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>		
<b>Nazwa usługi (jeśli dotyczy)</b> .....		
Usługa związana z przeprowadzeniem ewaluacji programu społecznego TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/> Usługa związana z opracowaniem programu/strategii w zakresie polityki społecznej TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>		

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych zamówień/ usług

Oświadczam, iż dysponuję następującym zespołem osób do realizacji usługi (łącznie liczba osób .....):

TABELA NR 2

Wymagania Zamawiającego
<b>Osoba 1 spełniająca „Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego” określone w pkt III b zapytania ofertowego</b>
Wykształcenie wyższe. TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
Doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod gromadzenia danych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc

w co najmniej 2 badaniach ewaluacyjnych programów społecznych, przy czym w badaniach tych zastosowano ilościowe i jakościowe techniki zbierania danych.

TAK ; NIE

Doświadczenie w opracowywaniu programów społecznych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc w opracowaniu co najmniej 2 programów społecznych,

TAK ; NIE

z których przynajmniej 1 dotyczył obszaru pieczy zastępczej.

TAK ; NIE

Terminy przeprowadzenia projektów/badań:	Projekt/badanie dotyczyło obszaru pieczy zastępczej
1. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
2. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
3. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
4. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>

**Osoba 2 (jeśli dotyczy) spełniająca „Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego” określone w pkt III b zapytania ofertowego**

Wykształcenie wyższe.

TAK ; NIE

Doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod gromadzenia danych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc w co najmniej 2 badaniach ewaluacyjnych programów społecznych, przy czym w badaniach tych zastosowano ilościowe i jakościowe techniki zbierania danych.

TAK ; NIE

Doświadczenie w opracowywaniu programów społecznych, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestnicząc w opracowaniu co najmniej 2 programów społecznych,

TAK ; NIE

z których przynajmniej 1 dotyczył obszaru pieczy zastępczej.

TAK ; NIE

Terminy przeprowadzenia projektów/badań:	Projekt/badanie dotyczyło obszaru pieczy zastępczej
1. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
2. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
3. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
4. ....	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>

### 3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów oceny ofert:

Oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie w realizacji usług:

TABELA NR 3

1	2	3
<b>Przedmiot zamówienia - zakres usługi</b> (należy zaznaczyć TAK lub NIE)	<b>Termin realizacji usługi od- do</b> (należy podać dzień, miesiąc i rok)	<b>Nazwa Zleceniodawcy</b>
Nazwa usługi 1 .....		

<p>Usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji programu społecznego</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa polegająca na opracowaniu programu/strategii w zakresie polityki społecznej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa z obszaru pieczy zastępczej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>Nazwa usługi 2 .....</b></p>		
<p>Usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji programu społecznego</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa polegająca na opracowaniu programu/strategii w zakresie polityki społecznej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa z obszaru pieczy zastępczej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>Nazwa usługi x .....</b></p>		
<p>Usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji programu społecznego</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa polegająca na opracowaniu programu/strategii w zakresie polityki społecznej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Usługa z obszaru pieczy zastępczej</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>; NIE <input type="checkbox"/></p>		

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych zamówień/ usług

.....  
data i czytelny podpis Oferenta



## PREZYDENT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
 tel. 22 443 10 00, 22 443 10 01, faks 22 443 10 02  
 sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZGODY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).
3. Administrator danych osobowych – Prezydent m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e. prawo do przeniesienia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.