

Warszawa, dnia 2 lutego 2015 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zaangażowanie osoby do wsparcia merytorycznego i administrowania treścią portalu lub/i aplikacji na urządzenia mobilne dotyczących barier i ułatwień w korzystaniu z przestrzeni publicznej na terenie m.st. Warszawy osobom z niepełnosprawnościami.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do zakresu obowiązków w szczególności należy będzie:

1. wsparcie merytoryczne w przygotowaniu treści i założeń portalu i/lub aplikacji na urządzenia mobilne dotyczących barier i ułatwień w korzystaniu z przestrzeni publicznej na terenie m.st. Warszawy osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie narządu ruchu,
2. współpraca z podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i wdrożenie produktu wymienionego w pkt. 1,
3. nadzór, monitorowanie i moderowanie, we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i wskazanych przez niego podmiotów treści i funkcjonalności produktu wymienionego w punkcie 1,
4. współpraca z jednostkami miejskimi oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji zakresu obowiązków wskazanych w pkt. 1, 2 i 3.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wymagania minimalne:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum półroczne doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i/lub instytucjami administracji publicznej

Wymagania oczekiwane:

- dobra znajomość problematyki barier utrudniających osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie narządu ruchu, korzystanie z przestrzeni i usług publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem terenu m. st. Warszawy,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- dyspozycyjność,
- doświadczenie w współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- wiedza z zakresu nowych technologii,
- znajomość mediów społecznościowych,
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole,
- sumienność i bardzo dobra organizacja pracy.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Cena: 50 %

Rozmowa kwalifikacyjna: 50 %

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31 sierpnia 2015 r.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, odręcznie podpisane CV z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz list motywacyjny.
2. Ofertę należy: złożyć w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, albo wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie:

ext.dnowinska@um.warszawa.pl do dnia 09.02.2015 r. do godz. 9:00.

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- b. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w Biurze, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową / zamówieniem.
- c. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- d. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a w przypadku projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Wytycznymi do tych funduszy
- e. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty
- f. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% szacowanej wartości zamówienia podstawowego.
- g. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- h. Dokładny harmonogram współpracy zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze oferty.
- i. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. UWAGI: nie dotyczy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

(data, podpis)

2.02.2015r.

Tomasz Pactwa