



Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej

ul. Kłopotowskiego 6 m. 59/60, 03-717 Warszawa
tel./fax: 22 616 33 16
www.frso.pl

LEADER I INICJATYWA SPOŁECZNEGO WARSZAWY
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA SPOŁECZNEGO
00-090 Warszawa, ul. Niecała 2
tel. (22) 443 14 40, fax (22) 443 14 42

Warszawa, dnia 18.08.2015 r.

-4-

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

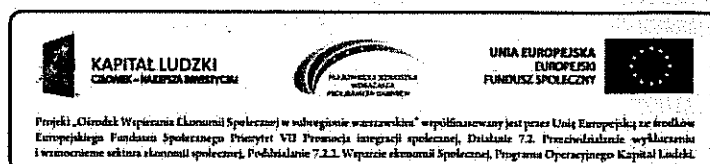
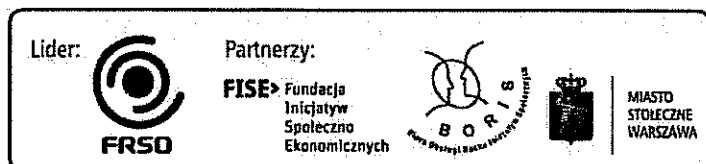
W związku z realizacją przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy projektu partnerskiego pn. „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie warszawskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie doradztwa z zakresu klauzul społecznych w zamówieniach publicznych dla 91 komórek organizacyjnych Urzędu m.st. Warszawy, jednostek pomocniczych oraz jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie warszawskim”.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Dla każdej komórki/ jednostki, o której mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego przeznaczone są 2 godziny (zegarowe) doradztwa z zakresu klauzul społecznych w zamówieniach publicznych. Łącznie maksymalnie 182 godziny doradztwa.
- 2) Doradztwo dla danej komórki/ jednostki, o której mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego, będzie polegać na pomocy pracownikom Urzędu m.st. Warszawy oraz pracownikom jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy we wprowadzeniu do dokumentacji postępowania (tj. m.in. ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, umowy, zapytania ofertowego) zapisów dotyczących klauzul społecznych (tj. art. 22 ust. 2 i/lub art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Doradztwo będzie polegało na pomocy w stworzeniu konkretnych zapisów w dokumentach jak i na pomocy w rozeznaniu rynku i oszacowaniu, która klauzula społeczna będzie najbardziej odpowiednia do zastosowania w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



- 3) Doradztwo będzie się odbywać w siedzibie danej komórki/ jednostki, o której mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego, na terenie m.st. Warszawy, w przedziale godzinowym 8:00-16:00.
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji usługi w jednym dniu w kilku komórkach/ jednostkach, o których mowa, w pkt. 1 Zapytania ofertowego.
- 5) W wypadku wykazania więcej niż jednego trenera dopuszcza się możliwość przeprowadzenia doradztwa w tym samym terminie dla więcej niż jednej komórki/jednostki, o której mowa w pkt. 1 Zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. prowadzenia list obecności na każdym spotkaniu doradczym,
 - b. przesyłania karty informacyjnej dotyczącej każdego spotkania doradczego (zawierającej m.in. informacje dot. komu było udzielane doradztwo, w ramach jakiego postępowania, jaka klauzulę zastosowano, informacje jakie dokumenty wypracowano) do 3 dni roboczych od dnia udzielenie doradztwa, w formie elektronicznej. Wzór karty zostanie określony przez zamawiającego,
 - c. sporządzania raportów miesięcznych z realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykorzystania godzin doradztwa przez którąś z komórek/ jednostek, o których mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego przyznane godziny mogą w razie potrzeby zostać wykorzystane przez inną komórkę/ jednostkę, o której mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego.
- 8) O zapotrzebowaniu na doradztwo przez daną komórkę/ jednostkę, o której mowa, w pkt. 1. Zapytania ofertowego, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub mailowej. Termin spotkania będzie ustalany (wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę) w okresie nie późniejszym niż 3 dni robocze od poinformowania Wykonawcy o potrzebie doradztwa.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują/ będą dysponować co najmniej jednym trenerem (który będzie realizować przedmiot zamówienia), który przeprowadził w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 usługi doradztwa z tematyki klauzul społecznych w zamówieniach publicznych na rzecz JST (na potwierdzenie wykonania usług należy dołączyć referencje zawierające terminy oraz temat doradztwa). Doradztwo musi być świadczone na podstawie umowy zawartej z JST.

Dopuszcza się w postępowaniu udział osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które przeprowadziły w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania co najmniej 3 usługi doradztwa z tematyki klauzul społecznych w zamówieniach publicznych na rzecz JST (na potwierdzenie wykonania usług należy dołączyć referencje (zawierające terminy oraz temat doradztwa). Doradztwo musi być świadczone na podstawie umowy zawartej z JST.

W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, każdy wykazany trener musi spełniać warunki przystąpienia do zapytania ofertowego.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1) cena – 50%
- 2) doświadczenie zawodowe trenera/trenerów – 50%

Przez doświadczenie zawodowe trenera/ trenerów rozumie się:

- 1) liczbę należycie przeprowadzonych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług doradztwa z tematyki klauzul społecznych w zamówieniach publicznych. Wykazane usługi doradztwa nie mogą obejmować usług, o których mowa w pkt. 3 Zapytania ofertowego (warunki przystąpienia do zapytania ofertowego). Doradztwo musi być świadczone na podstawie umowy zawartej z JST. Na potwierdzenie wykonania usług należy dołączyć referencje (zawierające terminy oraz temat doradztwa). W przypadku wykazania 2 usług, doradztwo musi być zrealizowane dla 2 różnych zamawiających. W przypadku wykazania 3 lub więcej usług, doradztwo musi być zrealizowane dla minimum 3 różnych zamawiających. Za każde wykazane doradztwo zgodnie z powyższymi warunkami Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt. – 20%
- 2) liczbę należycie przeprowadzonych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) szkoleń o tematyce klauzul społecznych, trwających minimum 4 godziny zegarowe.
Na potwierdzenie wykonania usług należy dołączyć referencje (zawierające terminy oraz temat szkolenia). W przypadku wykazania 2 szkoleń, szkolenia muszą być zrealizowane dla 2 różnych zamawiających. W przypadku wykazania 3 lub więcej szkoleń, szkolenia muszą być zrealizowane dla minimum 3 różnych zamawiających. Za każde wykazane szkolenie zgodnie z powyższymi warunkami Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt. – 30%

W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera punktacja będzie liczona w następujący sposób:

Pc – całkowita liczba uzyskanych punktów

Pd – suma punktów uzyskanych przez wszystkich wykazanych terenów w ramach pkt. 1) kryterium oceny ofert (doradztwo z zakresu klauzul społecznych w zamówieniach publicznych)

Psz – suma punktów uzyskanych przez wszystkich wykazanych terenów w ramach pkt. 2) kryterium oceny ofert (szkolenia z tematyki klauzul społecznych)

Lt – liczba wykazanych trenerów, którzy spełnili warunek udziału w postępowaniu

$$Pc = \frac{Pd + Psz}{Lt}$$

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 25 listopada 2015 r.

Częstotliwość spotkań doradczych będzie uzależniona od potrzeb danej komórki/ jednostki, o której mowa w pkt. 1. Zapytania ofertowego.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- Potwierdzenie spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego *(jeśli dotyczy)*,
- Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego *(jeśli dotyczy)*,

2) Ofertę należy:

- złożyć w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa albo
- wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy osoby prowadzącej postępowanie bgolab@um.warszawa.pl do dnia 27.08.2015 r. do godziny 15.00

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w Biurze, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową.
- 3) Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- 4) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a w przypadku projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Wytycznymi do tych funduszy.

- 5) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6) Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu realizacji zadań wymienionych w przedmiocie zapytania ofertowego w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadań projektowych.
- 7) Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty.
- 2) Potwierdzenie spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego.
- 3) Potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty – doświadczenie zawodowe.

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTOR KASJERA
POMOCNICZNY WŁAŚCIELCY
.....
Jolanta Dołęga-Dobek

