



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42
sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
BIURO POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
00-098 Warszawa, ul. Niecała 2
tel. (22) 443 14 40, fax (22) 443 14 42
-5-

Warszawa, dnia 16 stycznia 2019 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie maksymalnie 80 spotkań x 50 min **Indywidualnych konsultacji psychologicznych** dla około 50 nieletnich (6-18 lat) oraz około 30 pełnoletnich uczestniczek/uczestników projektu „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Konsultacje powinny być zakończone wydaniem opinii/rekomendacji dla każdego uczestnika/uczestniczki.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia konsultacji na odległość.
- 2) Konsultacje będą odbywały się w dni robocze i/lub weekendy.
- 3) W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie przeprowadzenie konsultacji trwającej 100 min dla jednego uczestnika/uczestniczki.
- 4) Oferent jest zobowiązany do zabezpieczenia **lokalu do przeprowadzenia konsultacji na terenie m.st. Warszawy**.
- 5) Oferent zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
 - a. nieobecności uczestnika/uczestniczki,
 - b. zmianach w harmonogramie konsultacji,
- 6) W ramach realizacji zadania Oferent zapewni wykwalifikowaną kadrę (psychologa) zdolną do przeprowadzenia konsultacji.
- 7) Zamawiający wypłaci należne wynagrodzenie wg zrealizowanych spotkań, po zakończeniu każdego miesiąca, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek.
- 8) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt materiałów, koszty dojazdu, wyżywienia i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Oferent.
- 9) W ramach realizacji zadania, Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a. Prowadzenia list obecności,



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



le
nebo

- b. Prowadzenia harmonogramów spotkań,
- c. Po każdym spotkaniu wydaniu opinii/rekomendacji psychologicznej.

Prowadzona dokumentacja powinna być oznaczona logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

- Posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia,
- Dysponowanie personelem niezbędnym do realizacji zamówienia – posiadanie tytułu **co najmniej magistra psychologii lub równoważnego przez osobę przeprowadzającą konsultacje.**

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- Cena brutto – **60%**, przy czym 60 punktów otrzymuje oferent przedstawiający najniższą cenę;
- Staż pracy/doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem – **40%** (10 pkt za każdy przepracowany rok powyżej 1 roku nie więcej jednak niż 40 pkt) – Tabela nr 1
 - do 1 roku – 0 punktów;
 - powyżej 1 roku do 2 lat – 10 punktów;
 - powyżej 2 lat do 3 lat – 20 punktów;
 - powyżej 3 lat do 4 lat – 30 punktów;
 - powyżej 4 lat – 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 r.

- 1) Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony z Oferentem po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 2) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy osoby prowadzącej postępowanie bgolab@um.warszawa.pl do dnia **23 stycznia 2019 r.**
- 3) Plik stanowiący załącznik do e-maila (oferta z załącznikami) **nie może przekraczać 10 MB.**

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.



- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Biurze, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z umową/ zamówieniem.
- 3) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a w przypadku projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Wytycznymi do tych funduszy.
- 4) Oferent jest związany ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Oferent winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Oferent oświadczy, że zapoznał się z załączoną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody.
- 6) Oferent wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy. W szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Oferent wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, ponadto wyraża zgodę na udostępnienie całości treści złożonej oferty wraz z załącznikami (w tym m.in. wysokość złożonej oferty, nazwę firmy, adres, referencje, doświadczenie). Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- 7) Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę/zakup będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 8) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie rachunku rozliczeniowego służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
- 9) Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w umowie.
- 10) Wykonawca, na etapie zawierania umowy, zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (warunek udziału w postępowaniu) oraz ewentualny staż pracy/doświadczenie zawodowe (kryterium oceny ofert), które będą stanowiły załączniki do umowy.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
BIURA POMOCY PROJEKTÓW
SPOŁECZNYCH

16.01.2019 (data, podpis)
Tomasz Pactwa



MIĄSTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



nebo