



## URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

### Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42  
Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

### Zapytanie ofertowe

(Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter badania rynku  
i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP)

W związku ze współrealizacją przez m.st. Warszawę projektu pt.: „eSenior, czyli Warszawa Przyjazna Wiekowi” współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012-2013*, poszukujemy osób na stanowiska: doradca/doradczyni w Punkcie Wsparcia Seniora oraz opiekun/ka techniczny/a w czasie warsztatów.

#### Stanowisko I

#### Zakres obowiązków na stanowisku doradcy/doradczyni w Punkcie Wsparcia Seniora:

- prowadzenie konsultacji indywidualnych w Punkcie Wsparcia Seniora z zakresu obsługi nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych w celu integracji międzypokoleniowej i aktywizacji osób 60+,
- prowadzenie konsultacji telefonicznych i konsultacji drogą elektroniczną z zakresu obsługi nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych w celu integracji międzypokoleniowej i aktywizacji osób 60+ .

#### Stanowisko II

#### Zakres obowiązków na stanowisku opiekuna/ki technicznego/nej w czasie warsztatów:

- wsparcie i doradztwo techniczne z zakresu obsługi nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych, w czasie prowadzonych warsztatów dla Animatorów Integracji Cyfrowej,
- wsparcie i doradztwo techniczne z zakresu obsługi nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych, w czasie spotkań organizowanych dla osób 60+,
- wsparcie i doradztwo techniczne z zakresu obsługi nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych, w czasie Warszawskiego Tygodnia Seniora.

#### Wymagania konieczne na oba stanowiska:

- wyższe wykształcenie,
- doświadczenie w pracy z zakresu szkoleń i/lub nauczania z zakresy nowych technologii, w tym urządzeń cyfrowych,
- doświadczenie w pracy z osobami starszymi, w szczególności z osobami 60+.



MIASTO  
STOŁECZNE  
WARSZAWA



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych  
na lata 2012-2013



## URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

### Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

#### **Wymagania pożądane na oba stanowiska:**

- umiejętność nauczania,
- doświadczenie pracy w administracji publicznej,
- znajomość narzędzi komunikacji,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra komunikatywność,
- sumienność,
- dyspozycyjność,
- znajomość tematyki związanej z osobami starszymi, w szczególności z osobami 60+.

#### **Termin realizacji zadania:**

sierpień – grudzień 2013

#### **Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:**

- dokumentacja i działania będą się odbywały na terenie administracyjnym m.st. Warszawy,
- dopuszcza się składanie jednej oferty na oba stanowiska.

#### **Kryteria oceny:**

- rozmowa kwalifikacyjna oparta na kryteriach:
  - doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie nowych technologii, w tym obsługi urządzeń cyfrowych – 40% wartości oceny,
  - doświadczenie w pracy z osobami starszymi, w szczególności w wieku 60+ - 40% wartości oceny,
  - kompetencje interpersonalne (dopasowanie do stanowiska), w tym komunikatywność i umiejętność pracy w zespole – 20% wartości oceny.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

Curriculum vitae wraz z listem motywacyjnym należy przesłać na adres mailowy [mparzych@um.warszawa.pl](mailto:mparzych@um.warszawa.pl) lub faksem 22 443 14 42 do dnia 15 lipca 2013 roku do godziny 14:00 (decyduje data wpływu).

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA POMOCY  
I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

  
Irena Chmiel



MIASTO  
STOŁECZNE  
WARSZAWA



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych  
na lata 2012-2013