



URZĄD MIASTA WARSZAWY
BIURO POMOCY SPOŁECZNEJ I SPOŁECZNYCH
00-098 Warszawa, ul. Żelazna 2
tel. (22) 443 14 42, fax (22) 443 14 42

Warszawa, dnia 08.04.2013 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Usługi w zakresie kursów/szkoleń zawodowych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kursów/szkoleń zawodowych, polegająca na: przeprowadzeniu kursu/szkolenia: *Opiekunka osób starszych* dla jednej uczestniczki projektu „Warszawskie inspiracje do pracy” zakończonego egzaminem sprawdzającym i uzyskaniem stosownych uprawnień/dyplomu/certyfikatu, w zakresie uprawniającym do sprawowania opieki nad osobami starszymi.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

- Anatomii i fizjologii wieku podeszłego,
- Pielęgnacji i obserwacji chorych, pomiaru i analizy parametrów,
- Chorób wieku podeszłego,
- Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- Zasad żywienia osób starszych,
- Profilaktyki odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- Aktywizacji osób starszych,
- Psychologicznych aspektów pracy z osobą starszą,
- Współpracy z rodziną i środowiskiem podopiecznego,
- Pełnienia roli i zakresu zadań opiekuna osób starszych.

Po odbyciu kursu uczestniczka powinna odbyć praktyki zawodowe w domu pomocy społecznej lub w prywatnym domu opieki.

Kurs/szkolenie powinno być zakończone wydaniem certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu i praktykach zawodowych uprawniającego do podjęcia pracy opiekunki osób starszych – podana cena powinna obejmować również materiały szkoleniowe dla uczestnika.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestniczka dołączyła do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi odbywać się w dni robocze tygodnia, w godzinach ramowych 8.00-15.00.

W przypadku konieczności wykonania badań profilaktycznych przez uczestniczkę szkolenia Zamawiający wykona je na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jeśli wymagane).
2. Prowadzenia list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. (Załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego).



3. Wykonawca odpowiednio oznaczy logotypem EFS i POKL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki sale w których odbywają się zajęcia.

Istotne warunki udziału w postępowaniu:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) Udokumentowane, minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem (oświadczenie - Załącznik nr 1),
 - 2) Posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie - Załącznik nr 2),
 - 3) Dysponowanie kadrami niezbędnymi do realizacji zamówienia (oświadczenie - Załącznik nr 2),
 - 4) Oświadczenie dotyczące powiązań zachodzących pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (oświadczenie - Załącznik nr 2),
 - 5) Oferowana cena brutto za kurs/szkolenie (załącznik nr 4),
 - 6) Program kursu/szkolenia (załącznik nr 5).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

Kryteria oceny Ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena - 80%

Największą ilość punktów uzyska oferta z najniższą ceną. Ocena wg wzoru matematycznego: najniższa oferowana cena * 10 pkt. (max. ilość pkt w kryterium)/badana cena. Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta najtańsza.

2. Posiadane kwalifikacje (doświadczenie kadry, certyfikaty i uprawnienia, zezwalające instytucji szkoleniowej na prawidłowe wykonanie zlecenia) - 20%

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie:

- a) załączonych do oferty kserokopii certyfikatów, uprawnień (wykonawcy, trenerów), itp. Za każdy dostarczony dokument przyznawany jest 1 punkt. Maksymalnie przyznanych może zostać – 4 punkty.
- b) Liczby przeprowadzonych szkoleń z danego zakresu (dla grup minimum 10-osobowych):
 - Przeprowadzenie, co najmniej 15 kursów, – 6 punktów.
 - Przeprowadzenie, co najmniej 10 kursów – 4 punkty.
 - Przeprowadzenie, co najmniej 5 kursów – 2 punkty.

Łączna ilość punktów w kryterium nie może przekraczać 10 punktów.

Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym. od 0 do 10 pkt. Im lepsza oferta w danym kryterium tym większa przyznana liczba punktów w tym kryterium. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagę.

Termin Realizacji Zamówienia

Szczegółowy harmonogram kursów/szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.

Inne istotne warunki zamówienia przyszej umowy

Płatność przelewem po wystawieniu faktury z 21- dniowym terminem płatności.



Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uwagi:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach promocji i realizacji projektu „Warszawskie inspiracje do pracy”, współfinansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach POKL, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt prowadzony jest przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych.

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, (decyduje data wpływu),

faksem na numer: **022 443 14 42**

lub pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: pszczena@um.warszawa.pl

Termin nadsyłania ofert: 12.04.2013 r. do godziny 14:00.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

(data, podpis)

2013 04. 08

Tomasz Pacwa



Posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji tego typu kursów/szkoleń:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa kursu/szkolenia</i>	<i>Liczba przeszkolonych osób</i>	<i>Termin realizacji kursu/szkolenia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Posiadane przez Oferenta zaplecze techniczne, zezwalające na prawidłowe wykonanie zlecenia:

<i>Salę</i>	<i>Sprzęt</i>



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że *(nazwa podmiotu)* jako potencjalny wykonawca zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego,

1. *Nie podlega wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w treści zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.*
2. *Znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia*
3. *Dysponuje personelem który posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania zadań na które składam ofertę*
4. *Nie ma powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*
5. *Posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia*

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



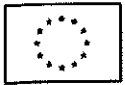
Załącznik nr 3

LISTA OBECNOŚCI NA KURSIE/SZKOLENIU:

Opiekunka osób starszych

dotyczy: Organizacji kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników/czek projektu pn. „Warszawskie inspiracje do pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Miejscowość	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



Załącznik nr 4

.....
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....
.....
.....

(Dane Oferenta: Imię i Nazwisko lub Nazwa Firmy;
adres lub siedziba, numer NIP, tel. kontaktowy)

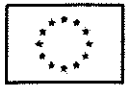
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer, z dnia

.....
.....
informuję, że jestem zainteresowany realizacją zamówienia zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” w całości/częściowo¹ (przy wyborze realizacji częściowej należy podać numer i nazwę kursu/szkolenia)

<i>Numer i nazwa kursu/szkolenia</i>	<i>Ilość godzin zajęć teoretycznych</i>	<i>Ilość godzin zajęć praktycznych (jeśli dotyczy)</i>	<i>Cena jednostkowa (za 1 osobę) brutto</i>	<i>Całkowity koszt brutto (cena x liczba osób)</i>

¹ Niepotrzebne skreślić





.....
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....
.....
.....
(Pieczęć podmiotu)

PROGRAM KURSU/SZKOLNIA

.....
(nazwa kursu/szkolenia)