



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biurow Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

Zapytanie ofertowe

(Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter badania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP)

W związku z realizacją przez m.st. Warszawę Programu Warszawska Karta Rodziny, poszukujemy osoby na stanowisko: uruchomienia i obsługi strony internetowej Programu Warszawska Karta Rodziny.

Zakres obowiązków na stanowisku:

- administrowanie oraz wsparcie i doradztwo techniczne w budowie struktury funkcjonalności strony internetowej Programu,
- umieszczenie na stronie treści merytorycznych związanych z Programem
- umieszczenie informacji dla adresatów Karty Młodego Warszawiaka, m.in. dotyczących procedury uzyskania Karty Młodego Warszawiaka, korzystania z obiektów użyteczności publicznej Miasta włączonych do Programu,
- umieszczenie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, instytucjami kultury oraz przedsiębiorcami, które zechcą włączyć się do Programu,
- nadzór nad uruchomieniem strony internetowej.

Wymagania konieczne na stanowisku:

- wyższe wykształcenie,
- doświadczenie w pracy w zakresie budowania i obsługi stron internetowych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość tematyki związanej z warszawską polityką społeczną na rzecz rodzin,

Wymagania pożądane na stanowisku:

- umiejętność obsługi CMS dla stron internetowych,
- znajomość narzędzi komunikacji,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra komunikatywność,
- sumienność,
- dyspozycyjność.

Termin realizacji zadania:

15 listopada – 31 grudnia 2013

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

- dokumentacja i działania będą się odbywały na terenie administracyjnym m.st. Warszawy,



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

Kryteria oceny:

- rozmowa kwalifikacyjna oparta na kryteriach:
 - doświadczenie w obsłudze technologii cyfrowych – 40% wartości oceny,
 - wiedza w zakresie warszawskiej polityki społecznej na rzecz rodzin - 40% wartości oceny,
 - kompetencje interpersonalne, w tym komunikatywność i umiejętność pracy w zespole – 20% wartości oceny.

Miejsce i termin składania ofert

Curriculum vitae wraz z listem motywacyjnym należy przesłać na adres mailowy ejozwiak@um.warszawa.pl lub faksem 22 443 14 42 do dnia 8 listopada 2013 roku do godziny 14:00 (decyduje data wpływu).

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Pactwa

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU POMOCY DZIECKU I RODZINIE
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Robert Kadej

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACJI
I ZARZĄDZANIA PROJEKTOWEGO
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak