



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42
sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
BIURO POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
00-098 Warszawa, ul. Niecała 2
tel. (22) 443 14 40; fax (22) 443 14 42
(pieczęć zamawiającego)

Warszawa, dnia 2018 KWI. 03

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1 **Przedmiot Zamówienia:** Świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji „Klauzule społeczne w samorządach terytorialnych”, organizowanej przez Miasto Stołeczne Warszawa we współpracy z Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich w dniu 10 maja 2018 r.
- 1.2 **Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:**
 - 1.2.1 **Teren i miejsce konferencji:** Obiekt zlokalizowany w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy. Teren i miejsce konferencji będą w dyspozycji Zamawiającego i nie stanowią kosztu Wykonawcy.
 - 1.2.2 **Termin konferencji:** 10 maja 2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konferencji z zastrzeżeniem, że konferencja odbędzie się w maju 2018 r., a Wykonawca o zmianie terminu zostanie poinformowany nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem konferencji.
 - 1.2.3 **Uczestnicy konferencji:** 200 osób, w tym przedstawiciele władz m.st. Warszawy i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Urzędu Zamówień Publicznych, Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy oraz samorządów terytorialnych.
 - 1.2.4 **Czas trwania konferencji:** około 6 godzin zegarowych
 - a) Planowany program konferencji:
 - 9.30-10.00 Kawa powitalna (parter);
 - 13.00-13.15 Przerwa kawowa (parter i I piętro);
 - 15.00-15.30 Obiad (parter).
 - b) Program zawarty w lit. a) może ulec zmianie i zostanie ostatecznie ustalony na etapie realizacji zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.
 - c) Wykonawca w dniu konferencji jest zobowiązany uwzględnić dodatkowy czas na przygotowanie wszystkich elementów, stanowiących przedmiot zamówienia, przed rozpoczęciem konferencji, a także usunięcie ich z terenu obiektu konferencyjnego po zakończeniu konferencji.
 - 1.2.5 **Organizacja miejsca konferencji:**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni co najmniej:

 - wyposażenie techniczne: stoliki koktajlowe w ilości dostosowanej do liczby uczestników, (minimum 30 stolików); 10 standardowych stolików wraz z fotelami/krzesłami (3-4 krzesła na 1 stolik) - dla osób poruszających się na wózku, o lasce lub innych osób mających problemy z poruszaniem się;

- zastawę bankietową (ceramiczną lub szklaną), sztućce (metalowe), serwetki składane na 4, w ilości dostosowanej do liczby uczestników;
- osoby do obsługi;
- sprzątanie i odbiór naczyń / opakowań po zakończonym serwisie.

1.2.6 Wykonawca zapewni catering podczas konferencji zakładający:

- a) bufet kawowo-herbaciany serwowany na obu poziomach obiektu konferencyjnego (parter i I piętro):
 - zapewniony w czasie trwania konferencji w systemie ciągłym, począwszy od kawy powitalnej, kończąc na bufecie kawowym podczas ciepłego posiłku;
 - kawa, herbata (różne rodzaje, łącznie co najmniej 3 filiżanki napoju na uczestnika), serwowane w formie do samodzielnego przygotowania, ekspresy do kawy (minimum 2), cytryna krojona w plasterki, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w dzbankach lub butelkach (minimum 500 ml na osobę), soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje, serwowane w opakowaniach przyjaznych dla środowiska, minimum 200 ml na osobę), owoce (co najmniej 3 rodzaje, porcja dla każdego uczestnika), ciasta i kruche ciastka (co najmniej 2 rodzaje ciast i co najmniej 2 rodzaje ciastek, minimum 150 g na uczestnika);
 - Wykonawca zapewni obsługę kelnerską bufetu.
- b) danie ciepłe serwowane w części gastronomicznej dla 200 osób, w formie stołu szwedzkiego:
 - zupa: co najmniej 2 rodzaje (w tym jedna wegetariańska);
 - danie drugie (co najmniej 2 rodzaje mięsne, 1 rybne i 1 wegetariańskie, przy czym danie wegetariańskie stanowiło będzie 15% dań, minimum 200 g na osobę), 3 dodatki skrobiowe (minimum 200 g na osobę), co najmniej 2 rodzaje surówek (minimum 140 g na osobę).

1.2.7 Wykonawca zapewni transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

1.2.8 Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171, poz. 1125 z późn. zm.)

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy):

2.1 Zamawiający i Wykonawca po podpisaniu Umowy ustalą szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym harmonogram realizacji oraz menu gastronomiczne.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO (jeśli dotyczy):

3.1 Wykonawca musi posiadać prawo do świadczenia usług cateringowych (np. wpis do KRS) będących przedmiotem oferty.

3.2 Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie zrealizowali minimum 2 usługi cateringowe, zakładające catering (zupa, danie drugie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły. Na potwierdzenie wykonania usług należy dołączyć referencje.

3.3 W zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579). Wykonawcy zobowiązują się do zaangażowania minimum 2 osób pracujących przy realizacji zamówienia (obsługa kelnerska i /lub gotowanie) na umowę o pracę.

Na potwierdzenie spełnienia wymogu zaangażowania minimum 2 osób, o których mowa powyżej, na umowę o pracę:

- a) Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz osób (zawierający podstawę dysponowania), którymi będzie dysponował w dniu realizacji konferencji oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie minimum 2 osób na podstawie

- umowy o pracę lub przekazuje oświadczenie o braku dysponowania na dzień podpisania Umowy wymaganymi osobami, jednocześnie zobowiązując się do zatrudnienia tych osób na umowę o pracę na dzień realizacji konferencji.
- b) W przypadku złożenia w dniu podpisania Umowy oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Wykonawca najpóźniej w dniu organizacji konferencji, przed jej rozpoczęciem przekazuje Zamawiającemu wykaz osób (zawierający m.in. podstawę dysponowania), którymi będzie dysponował w dniu realizacji konferencji oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie minimum dwóch osób na umowę o pracę.
- c) W przypadku wystąpienia zmiany osób wskazanych w wykazie osób złożonym w dniu podpisania Umowy, o czym mowa w lit. a), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu osób wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę najpóźniej w dniu organizacji konferencji, przed jej rozpoczęciem.
- d) Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia minimum dwóch pracowników, wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia (obsługa kelnerska i/lub gotowanie) na umowę o pracę. Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy zapytanie ofertowe (obsługa kelnerska i/lub gotowanie). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione powyżej czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

4.1 Cena: 70 pkt (waga: 70 %)

4.2 Aspekt społeczny: zaangażowanie bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością – 15 pkt (waga 15%).

a) 5 pkt za zaangażowanie 1 osoby;

b) 10 pkt za zaangażowanie 2 osób;

c) 15 pkt za zaangażowanie 3 lub więcej osób.

4.2.1 „Zaangażowanie osoby” rozumiane jest przez Zamawiającego jako oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby już zatrudnionej na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej lub zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej.

4.2.2 Osoba z niepełnosprawnością rozumiana jest jako osoba posiadająca status osoby z niepełnosprawnością, spełniająca przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046), przy czym status niepełnosprawności jest określony posiadaniem aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, bądź aktualnym orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także innym aktualnym orzeczeniem równoważnym do orzeczeń wyżej wymienionych.

4.2.3 Zamawiający wymaga, aby zaangażowana osoba/osoby z niepełnosprawnością w dniu organizacji konferencji odpowiadały za realizację takich zadań/czynności jak: obsługa kelnerska i/lub gotowanie.

4.2.4 Na potwierdzenie spełnienia kryterium „Aspekt społeczny - zaangażowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością”:

- a) Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz osób (zawierający podstawę dysponowania), którymi będzie dysponował w dniu realizacji konferencji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę/osoby statusu osoby z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o których mowa w ppkt. 4.2.2 lub przekaże oświadczenie o braku dysponowania na dzień podpisania Umowy wymaganymi osobami, jednocześnie zobowiązując się do zaangażowania tych osób na dzień realizacji konferencji.
- b) W przypadku złożenia w dniu podpisania Umowy oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Wykonawca najpóźniej w dniu organizacji konferencji, przed jej rozpoczęciem przekaże Zamawiającemu wykaz osób (zawierający m.in. podstawę dysponowania), którymi będzie dysponował w dniu realizacji konferencji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę/osoby statusu osoby z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o których mowa w ppkt. 4.2.2.
- c) W przypadku wystąpienia zmiany osób wskazanych w wykazie osób złożonym w dniu podpisania Umowy, o czym mowa w lit. a), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu osób wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością najpóźniej w dniu organizacji konferencji, przed jej rozpoczęciem.

4.3 Liczba należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie) usług cateringowych – 15 pkt (waga 15 %).

Brane pod uwagę usługi zakładają catering (zupa, danie drugie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły.

- a) 5 pkt za należycie zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie) 3 opisane powyżej usługi cateringowe;
- b) 10 pkt za należycie zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie) 4 lub 5 opisane powyżej usługi cateringowe;
- c) 15 pkt za należycie zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie) 6 lub więcej opisanych powyżej usług cateringowych.

Wykazane usługi cateringowe nie mogą obejmować usług cateringowych, o których mowa w pkt. 3 Zapytania ofertowego (Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego). Na potwierdzenie należytego wykonania usług należy dostarczyć referencje.

Sposób obliczania punktacji:

Ps – całkowita liczba uzyskanych punktów;

Pc – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”;

Pn – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Aspekt społeczny – zaangażowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością”;

Pd – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Liczba należycie wykonanych usług cateringowych realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”.

$$Ps = Pc + Pn + Pd$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: usługa cateringowa podczas konferencji w dniu 10.05.2018 r.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

6.1 Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

- Potwierdzenie spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
- Potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego *(jeśli dotyczy)*;
- Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług cateringowych, wymienionych w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego *(jeśli dotyczy)*.

6.2 Formularz ofertowy należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: smikulec@um.warszawa.pl, tel. 22 443-14-28, **do dnia 09.04.2018 r. do godz. 15.00.**

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 7.1 W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- 7.2 Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia faktury w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową.
- 7.3 Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- 7.4 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7.5 Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w projekcie Umowy.
- 7.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

ZATWIERDZAM
 DYREKTOR
 BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
 09.04.2018
 (data, podpis)
 Tomasz Jędrzejka

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Potwierdzenie spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego.
3. Potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty – liczba usług cateringowych należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42
sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi cateringowej podczas konferencji „Klauzule społeczne w samorządach terytorialnych”, organizowanej przez Miasto Stołeczne Warszawa we współpracy z Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich w dniu 10 maja 2018 r. oświadczam, iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- b. Posiadam prawo do świadczenia usług cateringowych (np. wpis do KRS) będących przedmiotem oferty;
- c. Posiadam doświadczenie w należytej realizacji minimum dwóch usług cateringowych, zakładających catering (zupa, danie drugie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły;
- d. Zobowiązuję się do zaangażowania minimum 2 osób pracujących przy realizacji zamówienia (obsługa kelnerska i/lub gotowanie) na umowę o pracę;
- e. Zobowiązuję się do zaangażowania¹..... osób/osoby z niepełnosprawnością bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, na podstawie..... (należy podać podstawę dysponowania: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna);
- f. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym, według poniższej kalkulacji:

¹ w przypadku braku zaangażowania prosimy wstawić 0 lub ”-“.

1	2	3	4	5
Nazwa wydarzenia oraz przedmiot zamówienia	Kwota netto za 1 osobę za realizację przedmiotu zamówienia	Liczba uczestników	Całkowita kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia, w PLN (kolumna 2 x kolumna 3)	Całkowita kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia
Konferencja „Klauzule społeczne w samorządach terytorialnych” <ul style="list-style-type: none"> • Catering (zupa, danie drugie, bufet kawowo-herbaciany); • Obsługa kelnerska, sprząatanie i odbiór naczyń / opakowań po zakończonym serwisie; • Stoły. 		200		

(słownie całkowita kwota brutto:.....)

1	2
Kryteria oceny ofert:	
Liczba osób z niepełnosprawnością zaangażowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia	
Ilość usług cateringowych, należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie). Brane pod uwagę usługi zawierają catering (zupa, drugie danie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły.	

.....
data, podpis i pieczęć Oferenta



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

Potwierdzenie spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego

Wykaz należycie przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usług cateringowych, zawierających catering (zupa, drugie danie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć referencje.

lp.	Opis usługi cateringowej	Data wykonania	Podmiot zamawiający
1			
2			

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42
sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

Potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty – liczba usług cateringowych należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz liczba osób z niepełnosprawnością zaangażowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykaz należycie przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług cateringowych, zawierających catering (zupa, drugie danie, bufet kawowo-herbaciany) dla co najmniej 200 osób i obsługę kelnerską oraz wyposażenie techniczne: stoły. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć referencje. Wykazane usługi cateringowe nie mogą być usługami wykazanymi w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
Na potwierdzenie należytego wykonania usług należy dostarczyć referencje.

lp.	Opis usługi cateringowej	Data wykonania	Podmiot zamawiający
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Liczba osób z niepełnosprawnością zaangażowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia:

Liczba osób z niepełnosprawnością zaangażowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia	
---	--

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)