



## URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

### Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42  
sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl

Warszawa, .....<sup>6</sup>.....czerwca 2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Realizacja działań informacyjnych na rzecz osób z niepełnosprawnością - mieszkańców m.st. Warszawy w Punkcie Informacyjno – Koordynacyjnym dla Osób z Niepełnosprawnością.

### 2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### Zakres zadań:

- udzielanie bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych informacji w zakresie zgromadzonych w bazie danych informacji dotyczących możliwych form i zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnością i ich rodzin (4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu),
- aktualizacja bazy danych,
- udzielanie informacji o ofercie i usługach Miasta st. Warszawy dla osób z niepełnosprawnością,
- współpraca z Biurem Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie (Stołecznym Centrum Osób Niepełnosprawnych),
- dbanie o wizerunek Punktu.

### 3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

#### Wymagania niezbędne (Tabela nr 1 w Załączniku nr 1):

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat, w zakresie polityki społecznej
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności Excell) i korzystania z internetu
- znajomość polityki społecznej oraz działań m.st. Warszawy na rzecz osób z niepełnosprawnością (w szczególności z zakresu orzecznictwa, świadczeń, rehabilitacji społecznej i zawodowej)

#### Wymagania oczekiwane: (Tabela nr 2 w Załączniku nr 1):

- umiejętność budowania i redagowania zrozumiałych treści informacyjnych,
- doświadczenie w pracy lub współpracy z osobami z niepełnosprawnością,
- doświadczenie w pracy lub współpracy z administracją publiczną,

- wiedza z zakresu usług i oferty dla osób z niepełnosprawnością świadczonych przez różne podmioty,
- sumienność i bardzo dobra organizacja pracy.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Cena brutto – **50%**, przy czym 50 punktów otrzymuje oferent przedstawiający najniższą cenę.

Doświadczenie w pracy lub współpracy z administracją publiczną – **10%** wartości oceny (max. 10 pkt.)

Doświadczenie w pracy lub współpracy z osobami z niepełnosprawnością – **10%** wartości oceny (max. 10 pkt.)

(Liczba punktów: brak doświadczenia – 0 pkt., posiadanie doświadczenia 0-6 miesięcy- 3 pkt., od 6-12 miesięcy - 7 pkt., powyżej 12 miesięcy -10 pkt.)

Rozmowa kwalifikacyjna –30 % w tym:

- wiedza w zakresie polityki społecznej oraz działań m.st. Warszawy na rzecz osób z niepełnosprawnością – **20%** wartości oceny (max. 20 pkt.),
- kompetencje interpersonalne, w tym komunikatywność, weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej – **10%** wartości oceny (max. 10 pkt.),

**Doświadczenie musi być wykazane poprzez dokumenty potwierdzające wymagania opisane w zapytaniu – np. świadectwo pracy, referencje i/lub protokoły odbioru (tabela nr 3).**

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.**

#### 6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, odręcznie podpisane CV z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz list motywacyjny.
2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie [mgwarda@um.warszawa.pl](mailto:mgwarda@um.warszawa.pl) do dnia 15 czerwca 2018 roku do godz. 13.00.

#### 7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- b. Dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- c. Wykonawca jest związany z ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

ZATWIERDZAM

06-06-18  
Marta Jakubiak  
(data, podpis)