

Warszawa, dnia 29 listopada 2017r.

(pieczęć zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tablic z nadrukowanymi zdjęciami (10 sztuk).  
Zamówienie składa się z:

- 1.1. Projekt graficzny nadruku 10 zdjęć dostarczonych przez zleceniodawcę zawierający:
  - i). zdjęcie
  - ii). adres strony internetowej: [www.senioralna.um.warszawa.pl](http://www.senioralna.um.warszawa.pl)
  - iii). symbol syrenki dojrzałej zgodny z katalogiem systemu identyfikacji wizualnej m.st. Warszawy do pobrania na stronie: <http://symbole.um.warszawa.pl/katalog-siw-mst-warszawy> (wzór 1 )
- 1.2. Nadruk 10 sztuk zdjęć dostarczonych przez zleceniodawcę na piance według następujących parametrów:
  - i) wielkość : Format B1 (700x1000 mm) – każde z 10 zdjęć
  - ii) nadruk jednostronny fullcolor
  - iii) wydruk matowy
  - iiii) zabezpieczenie outdoor
  - iiiii) grubość pianki 5 mm

### 2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)

- 2.1. Zamawiający w dniu podpisania Umowy/Zamówienia przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej zdjęć do nadruku na piankach.
- 2.2. Projekt nadruków wymaga akceptacji zamawiającego
- 2.3. Wykonawca dostarczy zamawiane przedmioty do Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2 pok. 28.

### ~~3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO (jeśli dotyczy):~~

### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

cena: 100 %  
inne: 0%

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: nie później niż do dnia: 12 grudnia 2017r.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 6.1. Oferta powinna zawierać Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.
- 6.2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: [ext.k.tyrluk@um.warszawa.pl](mailto:ext.k.tyrluk@um.warszawa.pl), tel. 22 443-14-82, do dnia 5 grudnia 2017 r. do godz. **24.00**

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 7.1. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- 7.2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
- 7.3. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- 7.4. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

  
Joanna Dolinska-Dobek

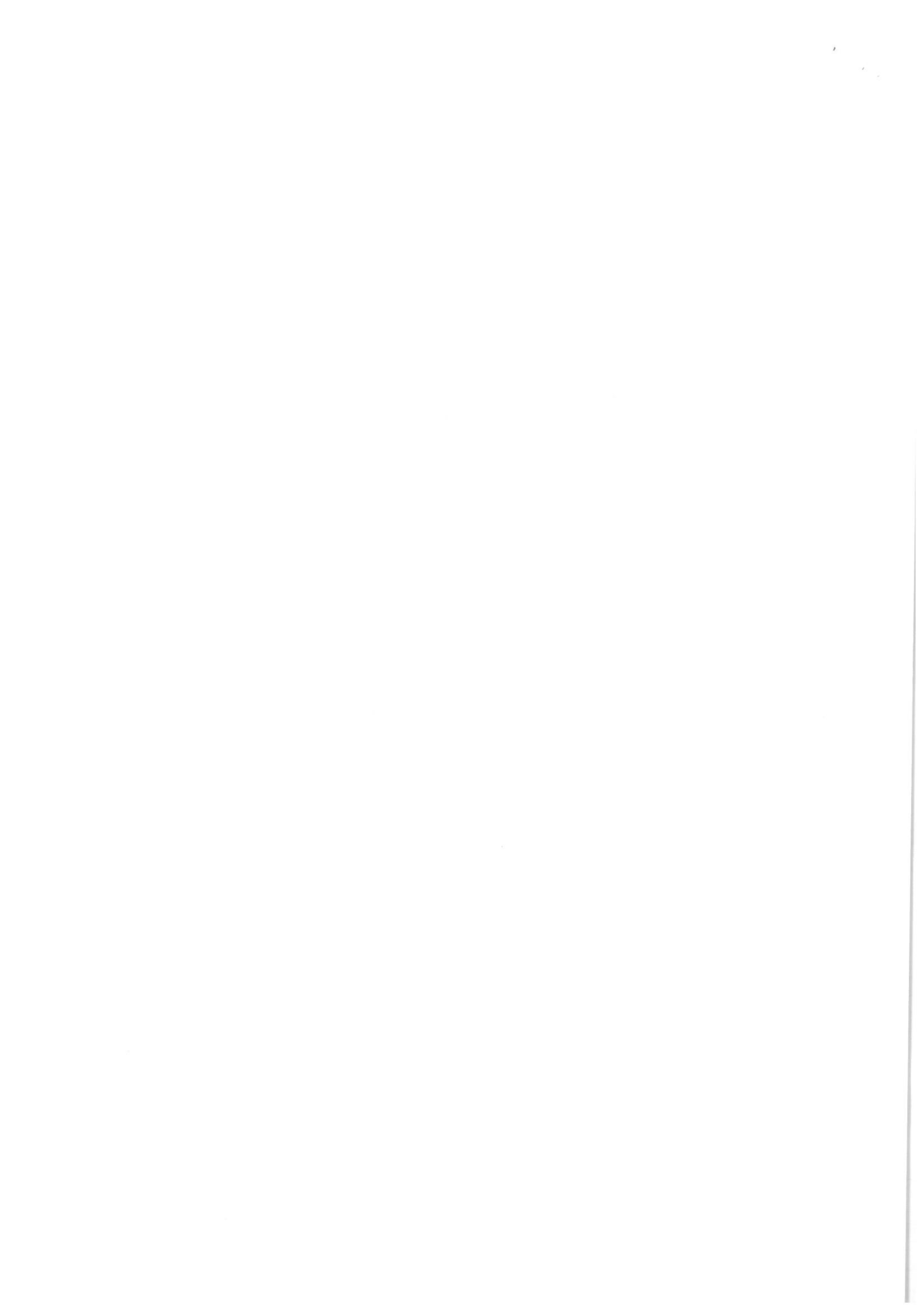
KL  
kred. of  
28.11.

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Magdalena Czerwinska 28.11.2017

Wzór 1





## Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

## 1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące:

Opracowanie projektów graficznych oraz wykonanie 10 sz nadruków zdjęć na piance 5mm.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b) Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia: ..... zł

( słownie ..... )

w tym: netto ..... zł/ VAT ..... zł (jeśli dotyczy)

.....  
Data i podpis oferenta

