

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPECJALISTYCZNEGO PRZEWOZU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, ŚWIADCZONEGO PRZEZ M.ST. WARSZAWA.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnością, realizowanych na zlecenie m.st. Warszawy przez USŁUGI TRANSPORTOWE Marek Włostowski, zwanego dalej Przewoźnikiem, na warunkach uzgodnionych w umowie z m.st. Warszawą.
2. Przewoźnik realizuje usługę co najmniej 15 dopuszczonymi do ruchu i odpowiednio oznakowanymi (zgodnie z zasadami opisanymi w Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy, a także zawierającymi oznakowanie: Miejski Transport Osób Niepełnosprawnych) specjalistycznymi pojazdami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością, tj. wyposażonymi w szyny lub inne urządzenia do mocowania wózków dla osób z niepełnosprawnością oraz rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu.
3. Usługa świadczona jest w następujących trybach:
 - 3.1. przewozów codziennych,
 - 3.2. przewozów okolicznościowych, na które składa się:
 - a) usługa dowozu dzieci i młodzieży do placówek na zajęcia w ramach Warszawskiego Programu „Lato/Zima w Mieście” w czasie ferii zimowych i letnich obowiązujących dla województwa mazowieckiego,
 - b) usługa dodatkowych przewozów okolicznościowych np. zorganizowanych integracyjnych imprez sportowo-kulturalnych dla osób niepełnosprawnych.
4. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z usług, o których mowa w pkt 3.1:
 - 4.1. Osobą z niepełnosprawnością, zwaną dalej „Korzystającym”, w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej, w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności umysłowej w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt,
 - c) posiadająca ważne orzeczenie o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej,

- d) posiadająca ważne orzeczenie o niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji wydane na gruncie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) posiadająca ważne orzeczenie równoznaczne do orzeczeń wymienionych w pkt a-d.
- 4.2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem społecznym z przewozu mogą korzystać osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności dotyczącym dysfunkcji innych niż wymienione w pkt. 4.1. Opinię w tej kwestii, na wniosek Korzystającego lub Przewoźnika, wydaje Dyrektor Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
- 4.3. Korzystający ponosi zryczałtowaną odpłatność za kurs w wysokości 15 zł brutto.
- 4.4. Kurs rozumiany jest jako przejazd w jedną stronę jednego użytkownika, z zastrzeżeniem pkt.7.15 i 7.16. W przypadku, gdy Korzystający chciałby zamówić przewóz w dwie strony, zobowiązany jest zamówić dwa kursy przewozowe (dojazd i powrót), za które jest zobowiązany uiścić opłatę wymienioną w pkt 4.3 (2x15.00 PLN).
- 4.5. Usługa świadczona jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-22.00, a w soboty i niedziele w godz. 8.00 - 20.00, z zastrzeżeniem, że nie świadczy się usług w dni ustawowo wolne od pracy.
- 4.6. Przewoźnik przyjmuje zlecenia w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00 pod numerami telefonów (22) 298 59 00 lub 720 915 300 oraz na adres e-mailowy bus@specjaltrans.pl Po godz. 16.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy zlecenia są automatycznie rejestrowane. W przypadku, gdy na dany termin jest wolny samochód, w kolejnym dniu roboczym dyspozytor, zachowując kolejność zgłoszeń, oddzwania i informuje klienta o możliwości przyjęcia zlecenia.
- 4.7. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje kolejność zgłoszeń. Zlecenia będą realizowane w następującej kolejności:
- a) priorytetowo Korzystający, którzy posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, lub o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej, albo o niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, bądź równoznaczne do powyższych,
 - b) Korzystający, którzy posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, lub o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej, albo

równoznaczne do powyższych – w przypadku zleceń na przejazd na leczenie lub rehabilitację,

- c) Korzystający, którzy posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, lub o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej, albo równoznaczne do powyższych – w przypadku zleceń innych niż przejazd na leczenie lub rehabilitację.

4.8. Zlecenia przyjmowane są z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4.9. Dyspozytor przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje drogą telefoniczną, czy dana osoba uprawniona jest do korzystania z przewozu.

4.10. Dyspozytor ma prawo do uzyskania od Korzystającego informacji na temat:

- a) posiadania stosownego orzeczenia,
- b) rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),
- c) zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
- d) wieku, ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,
- e) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest pomocnik.

4.11. Po pozytywnej weryfikacji osoby korzystającej z przewozu dyspozytorowi należy podać pełne informacje dotyczące:

- a) adresu podstawienia samochodu (miejsce startu kursu),
- b) miejsca odebrania Korzystającego, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.
- c) adresu miejsca docelowego (koniec kursu),
- d) godziny startu oraz godzinę, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,
- e) zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,
- f) danych osobowych Korzystającego: imię i nazwisko pasażera, adres zamieszkania oraz adres mailowy celem rejestracji w systemie, numeru telefonu do Korzystającego lub osoby upoważnionej.

4.12. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez Korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, Korzystający zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulacja rezerwacji/zapisu) dyspozytor informuje telefonicznie zainteresowanego Korzystającego o przyjęciu zlecenia.

4.13. W samochodzie specjalistycznym Korzystający po zakończeniu kursu na podstawie paragonu wydrukowanego z kasy fiskalnej reguluje płatność u kierowcy. Na podstawie tego dokumentu jest możliwe wystawienie faktury. Paragon należy

dostarczyć do Przewoźnika osobiście lub przez kierowcę do 7 dnia każdego miesiąca z zaznaczeniem, na kogo lub na jaką instytucję ma być wystawiona faktura VAT. Faktury wystawiane są za okres jednego miesiąca.

5. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z usług, o których mowa w pkt 3.2 ppk a):

- 5.1. Z usługi mogą korzystać dzieci i młodzież z niepełnosprawnością ruchową poruszająca się na wózkach inwalidzkich.
- 5.2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem społecznym z przewozu mogą korzystać osoby z dysfunkcją inną niż wymieniona w pkt. 5.1 Opinię w tej kwestii na wniosek Korzystającego lub Przewoźnika, wydaje Dyrektor Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
- 5.3. Zlecenia na realizację usługi przyjmowane są przez koordynatorów dzielnicowych Warszawskiego Programu "Lato/Zima w Mieście".
- 5.4. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych przekazuje Przewoźnikowi zapotrzebowanie na usługę otrzymane za pośrednictwem Biura Sportu i Rekreacji od dzielnicowych koordynatorów Warszawskiego Programu „Lato/Zima w Mieście“.
- 5.5. Korzystający nie ponosi odpłatności za kurs; kurs jest rozumiany jako przejazd w dwie strony jednego użytkownika.

6. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z usług, o których mowa w pkt 3.2 ppk b):

- 6.1. Z usługi mogą korzystać osoby, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2.
- 6.2. Zgłoszenia na realizację usługi przyjmowane są przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy. Decyzję o przyjęciu zgłoszenia podejmuje Dyrektor Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
- 6.3. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych przekazuje Przewoźnikowi zapotrzebowanie na usługę.
- 6.4. Korzystający nie ponosi odpłatności za kurs; kurs jest rozumiany jako przejazd w dwie strony jednego użytkownika.

7. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z usług, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2:

- 7.1. Usługa przewozu wykonywana jest w granicach m.st. Warszawy, a poza jej granicami tylko w przypadku leczenia lub rehabilitacji do 20 km od granic miasta.
- 7.2. Specjalistyczny pojazd jest przystosowany do przewozu co najmniej 2 (dwóch) osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich.

z uwzględnieniem wymogów technicznych dotyczących wózków inwalidzkich elektrycznych.

- 7.3. W specjalistycznym pojeździe zapewnione są minimum 2 (dwa) miejsca siedzące dla opiekunów.
- 7.4. Załogę samochodu specjalistycznego, świadczącego usługi przewozu osób z niepełnosprawnością stanowi kierowca i pomocnik - przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i przeszkoleni w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnością.
- 7.5. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
- 7.6. Świadczenie usługi odbywa się w systemie "od drzwi do drzwi", tzn. kierowca i pomocnik zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez osobę z niepełnosprawnością, jego opiekuna prawnego lub asystenta.
- 7.7. Jeżeli czas dojazdu od Korzystającego do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Korzystających przebiegają w bliskich odległościach, dyspozytor może łączyć kursy.
- 7.8. W przypadku, gdy Korzystający jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim, po 15 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na kursy łączone i ilość zleceń). W przypadku gdy Korzystający jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym lub rezygnuje z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu dwukrotnie w danym miesiącu, Przewoźnik może odmówić przyjmowania zleceń na okres trzech kolejnych miesięcy. Przypadki nieobecności, braku gotowości do drogi i rezygnacji z usługi po przybyciu pojazdu Przewoźnik stosownie dokumentuje. Dokumentacja może mieć formę elektroniczną. Sprzeciw wobec odmowy przyjmowania zleceń na okres trzech kolejnych miesięcy Korzystający może skierować do Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
- 7.9. W przypadku, gdy Korzystający chciałby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązany jest poinformować o tym dyspozytora - z co najmniej z 90- minutowym wyprzedzeniem.
- 7.10. Nie przewiduje się możliwości wynajmu samochodu na kilka godzin.

- 7.11. Korzystający nie posiadający własnego wózka inwalidzkiego może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się w dyspozycji Przewoźnika.
- 7.12. W uzasadnionym przypadku Przewoźnik korzysta z urządzenia umożliwiającego transport po schodach osób poruszających się na wózkach inwalidzkich znajdującego się w jego dyspozycji.
- 7.13. Potrzebę skorzystania z urządzeń, o których mowa w pkt. 7.11 i 7.12 Korzystający zgłasza dyspozytorowi podczas składania zamówienia.
- 7.14. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą przewozu osób z niepełnosprawnością. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę Korzystających.
- 7.15. Korzystający ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna zgłoszonego u dyspozytora i/lub psa wspierającego. Opiekun osoby z niepełnosprawnością i/lub pies odbywają podróż nieodpłatnie.
- 7.16. Osobą towarzyszącą nie może być osoba wymagająca pomocy ze strony pracowników Przewoźnika.
- 7.17. Psy (z wyłączeniem psów wspierających) należy przewozić w kagańcu i na smyczy.
- 7.18. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako wyłącznego pasażera kursu.
- 7.19. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych (nie dotyczy wody pitnej oraz napojów bezalkoholowych).
- 7.20. Korzystający może przewozić ze sobą maksymalnie 2 bagaże, pod warunkiem, że jeden z nich nie przekroczy wymiarów 20 cm x 40 cm x 60 cm (plus/minus 5 cm), natomiast drugi nie przekroczy wymiarów 70 cm x 35 cm x 35 cm (plus/minus 5 cm).
- 7.21. Korzystający nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
- 7.22. Korzystający ma obowiązek umożliwienia Przewoźnikowi zamocowania wózka inwalidzkiego na czas podróży.
- 7.23. Pojazd oczekuje na Korzystającego maksymalnie 15 minut.
- 7.24. Przewoźnik, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie, która trzykrotnie w danym roku kalendarzowym narusza niniejszy regulamin.

Fakt naruszenia niniejszego regulaminu oraz poinformowanie Korzystającego o tym naruszeniu Przewoźnik dokumentuje. Dokumentacja może mieć formę elektroniczną.

- 7.25. Dane osobowe Korzystających są przechowywane przez Przewoźnika z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych, i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób z niepełnosprawnością.
- 7.26. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usług specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnością, realizowanych przez Przewoźnika, można uzyskać pod poniższymi numerami telefonów: (22) 298 59 00 lub 720 915 300, a także drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres e-mailowy: bus@specjaltrans.pl.
- 7.27. Skargi na sposób realizacji przez Przewoźnika specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnością, a także uwagi i wnioski, dotyczące poprawy jakości świadczonych usług przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
160114
Marta Jakubiak

