

Warszawa, dnia 24.07.2013 r.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### „Usługi w zakresie kursów/szkoleń zawodowych”

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kursów/szkoleń zawodowych, polegająca na: przeprowadzeniu kursu/szkolenia *Renowacja mebli* dla dwóch uczestników projektu „Warszawskie inspiracje do pracy” zakończonym egzaminem sprawdzającym i uzyskaniem stosownych uprawnień/dyplomu/certyfikatu w zakresie obejmującym uzyskanie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu co najmniej:**

- technik zdobienia mebli za szczególnym uwzględnieniem intarsji,
- wyboru wzorów intarsji - doboru materiałów na podłoże i wzoru intarsji,
- technik konserwatorskich, restauracyjnych, renowacyjnych mebli,
- fornirowania, uzupełniania ubytków,
- technik uszlachetniania powierzchni drewnianych, barwienia, scalania kolorystycznego,
- terminologii fachowej i wyposażenia stanowiska pracy (narzędzia stosowane w procesie renowacji mebli).

Podana cena powinna obejmować również materiały szkoleniowe.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas kursu wszelkich akcesoriów, materiałów dydaktycznych oraz środków do renowacji mebli niezbędnych do przeprowadzenia kursu/szkolenia.

Program kursu/szkolenia powinien obejmować minimum 60 godzin.

#### Informacje dodatkowe:

**Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.**

**W przypadku konieczności wykonania badań profilaktycznych przez uczestniczki kierowane na szkolenie Zamawiający wykona je na własny koszt.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.**

**Kurs/szkolenie powinien być przeprowadzony na terenie Warszawy i okolic.**

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jeśli wymagane).
2. Prowadzenia list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego).
3. Wykonawca odpowiednio oznaczy logotypem EFS i POKL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki sale, w których odbywają się zajęcia.

#### Istotne warunki udziału w postępowaniu:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Udokumentowane, minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem (oświadczenie - Załącznik nr 1),
- 2) Posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie - Załącznik nr 2),





- 3) Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie - Załącznik nr 2),
- 4) Oświadczenie dotyczące powiązań zachodzących pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (oświadczenie - Załącznik nr 2),
- 5) Oferowana cena brutto za kurs/szkolenie (załącznik nr 4),
- 6) Program kursu/szkolenia (załącznik nr 5).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

### Kryteria oceny Ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena - 80%

Największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną. Ocena wg wzoru matematycznego: najniższa oferowana cena \* 10 pkt. (max. liczbę pkt w kryterium)/badana cena.

2. Posiadane kwalifikacje (doświadczenie kadry, certyfikaty i uprawnienia, zezwalające instytucji szkoleniowej na prawidłowe wykonanie zlecenia) - 20%

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie:

- a) załączonych do oferty kserokopii certyfikatów, uprawnień (wykonawcy, trenerów), itp. Za każdy dostarczony dokument przyznawany jest 1 punkt. Maksymalnie przyznanych może zostać – 4 punkty.
- b) liczby przeprowadzonych szkoleń z danego zakresu:
  - przeprowadzenie co najmniej 15 kursów– 6 punktów.
  - przeprowadzenie co najmniej 10 kursów– 4 punkty.
  - przeprowadzenie co najmniej 5 kursów– 2 punkty.

Łączna liczba punktów w kryterium nie może przekraczać 10 punktów.

Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym od 0 do 10 pkt. Im lepsza oferta w danym kryterium, tym większa przyznana liczba punktów w tym kryterium. Ocena końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagę.

### Termin Realizacji Zamówienia

Szczegółowy harmonogram kursów/szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za niedotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.

### Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

Płatność przelewem po wystawieniu faktury z 21- dniowym terminem płatności.

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

### Uwagi:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach promocji i realizacji projektu pt. „Warszawskie inspiracje do pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach POKL, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt prowadzony jest przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych.

Oferty należy przesłać do dnia 29.07.2013 r. do godziny 16:00 (decyduje data wpływu)

- pocztą elektroniczną na adres [b.kozłowska@um.warszawa.pl](mailto:b.kozłowska@um.warszawa.pl) lub

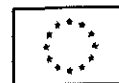
- faxem na numer 22 443 14 42 albo

- złożyć osobiście w siedzibie Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa.

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

.....  
Tę data i podpis





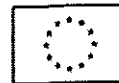
*Załącznik nr 1*

*Posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji tego typu kursów/szkoleń:*

<i>L.p</i>	<i>Nazwa kursu/szkolenia</i>	<i>Liczba przeszkolonych osób</i>	<i>Termin realizacji kursu/szkolenia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*Posiadane przez Oferenta zaplecze techniczne, zezwalające na prawidłowe wykonanie zlecenia:*

<i>Salę</i>	<i>Sprzęt</i>



**Załącznik nr 2**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(pieczęć podmiotu)*

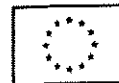
**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że ..... *(nazwa podmiotu)* jako potencjalny wykonawca zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego .....

1. *Nie podlega wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w treści zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.*
2. *Znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia*
3. *Dysponuje personelem który posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania zadań na które składam ofertę*
4. *Nie ma powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*
5. *Posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia*

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*





*Załącznik nr 3*

**LISTA OBECNOŚCI NA KURSIE/SZKOLENIU:**

**Renowacja mebli**

dotyczy: Organizacji kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników/czek projektu pn. „Warszawskie inspiracje do pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Miejscowość	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





**Załącznik nr 4**

.....  
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....  
.....  
.....  
(Dane Oferenta: Imię i Nazwisko lub Nazwa Firmy;  
adres lub siedziba, numer NIP, tel. kontaktowy)

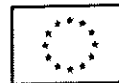
**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer ....., z dnia**

.....  
.....  
informuję, że jestem zainteresowany realizacją zamówienia zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” w całości/częściowo<sup>1</sup> (przy wyborze realizacji częściowej należy podać numer i nazwę kursu/szkolenia)

<i>Numer i nazwa kursu/szkolenia</i>	<i>Ilość godzin zajęć teoretycznych</i>	<i>Ilość godzin zajęć praktycznych (jeśli dotyczy)</i>	<i>Cena jednostkowa (za 1 osobę) brutto</i>	<i>Całkowity koszt brutto (cena x liczba osób)</i>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 5**

.....  
(Miejscowość i data sporządzenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe)

.....  
.....  
.....  
(Pieczęć podmiotu)

**PROGRAM KURSU/SZKOLENIA**

.....  
(nazwa kursu/szkolenia)