

Warszawa, dnia 12 maja 2015 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zaangażowanie osób na 2 stanowiska: **Doradca w Punktach Cyfrowego Wsparcia Seniora** w związku ze współrealizacją przez m.st. Warszawę projektu pn.: „Warszawa Przyjazna Wiekowi 3.0, czyli Sztuka dla edukacji cyfrowej” współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zakres obowiązków na stanowisku Doradca w Punktach Cyfrowego Wsparcia Seniora:

- prowadzenie konsultacji indywidualnych w 2 Punktach Cyfrowego Wsparcia Seniora z zakresu nowych technologii,
- prowadzenie konsultacji telefonicznych i mailowych z zakresu nowych technologii dla seniorów,
- wsparcie i doradztwo techniczne w czasie prowadzonych warsztatów dla Animatorów Integracji Cyfrowej,
- wsparcie i doradztwo techniczne w czasie spotkań i wydarzeń promocyjnych realizowanych w ramach projektu (m.in. Warszawski Tydzień Seniora i quiz, podsumowujący projekt),
- wsparcie techniczne i merytoryczne pozostałych Doradców w Punktach Cyfrowego Wsparcia Seniora oraz wolontariuszy – Animatorów Integracji Cyfrowej zaangażowanych w pomoc osobom starszym,
- wsparcie koordynacji pracy pozostałych Doradców w Punktach Cyfrowego Wsparcia Seniora,
- prowadzenie dokumentacji projektu w zakresie powierzonych obowiązków (m.in. karty monitoringu, raport końcowy), zgodnie z wytycznymi projektu i wymaganiami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Urzędu m.st. Warszawy,
- wypracowanie rezultatów zadania określonych w projekcie,
- realizacja działań zgodnie z harmonogramem i kosztorysem projektu,
- współpraca z innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu (w szczególności ze specjalistą ds. rekrutacji i organizacji szkoleń, specjalistą ds. wydarzeń i promocji),
- współpraca w zakresie zadań Partnera projektu (m.st. Warszawa) z innymi biurami Urzędu m.st. Warszawy oraz jednostkami pomocniczymi (dzielnice) i organizacyjnymi m.st. Warszawy zaangażowanymi w realizację projektu.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wymagania konieczne

- doświadczenie pracy z osobami starszymi,
- umiejętność przekazywania wiedzy, szczególnie osobom starszym,
- bardzo dobra znajomość m.in. obsługi komputera, tabletu, telefonu komórkowego,
- dyspozycyjność w okresie realizacji projektu,
- znajomość działań m.st. Warszawy na rzecz osób starszych (m.in. Program Warszawa Przyjazna Seniorom).

Wymagania pożądane

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie pracy w zakresie nauczania, szczególnie osób dorosłych w zakresie nowych technologii,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- doświadczenie w realizacji projektów społecznych,
- umiejętność pracy w zespole.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

I etap

Weryfikacja formalna.

II etap

Rozmowa kwalifikacyjna oparta na kryteriach, 100% w tym:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi – 30% wartości oceny,
- doświadczenie w szkoleniu osób w zakresie nowych technologii – 30% wartości oceny,
- wiedza w zakresie działań m.st. Warszawy na rzecz osób starszych – 20% wartości oceny,
- doświadczenie w projektach społecznych – 10% wartości oceny,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej – 10% wartości oceny.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

8 czerwca 2015 r. do 4 grudnia 2015 r.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, **odręcznie podpisane CV z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych** oraz **list motywacyjny**.
2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie ext.mnawrot@um.warszawa.pl **do dnia 18 maja 2015 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu)**.

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową .
- b. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- c. Dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- d. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

.....
Tomasz Jędrzejko
(data, podpis)

p.o. KIEROWNIKA
ZESPOŁU REALIZACJI POLITYKI SENIORALNEJ
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Robert Kadej
11.05.2015 ✓

Zgodnie z regulaminem
M. Czerwinski